

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzeczycy Długiej

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzeczycy Długiej reprezentuje ogół rodziców uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej, Oddziału Przedszkolnego oraz dotychczasowych oddziałów gimnazjum w Rzeczycy Długiej.
2. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe i niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania rady rodziców

§ 2

1. Celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców zespołu oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów zespołu w zakresie swoich spraw.
2. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań zespołu,
 - b) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - c) wnioskowanie w sprawach funkcjonowania szkoły, zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność placówki poprzez:
 - zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno- wychowawczymi szkoły i klasy,
 - udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka i jego postępów lub trudności i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - udostępnianie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły: dyrekcji, organowi prowadzącemu, organowi nadzorującemu,
 - d) określenie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców,

ROZDZIAŁ III

Wybory do Rady Rodziców.

§ 3

1. Wybory do Rady przeprowadza się we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
2. Zgromadzeni na zebraniu rodzice uczniów danego oddziału wybierają ze swego grona Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach do Rady Oddziałowej są uprawnieni rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica (prawnego opiekuna).
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia (w przypadku trzyosobowej Rady Oddziału) i kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone.
7. Osoba, która otrzyma największą liczbę w wyborach do Rady Oddziału, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
8. Jeżeli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady Rodziców odejdzie przedstawiciel danego oddziału w szkole, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale. Zasady wyboru przedstawiciela oddziału w wyborach uzupełniających ustala Rada Rodziców.
9. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Zespołu Szkół w Rzeczycy Długiej.
10. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć w terminie czternasty dni od terminu wyborów.

§ 4

Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie.

§ 5

Kadencja Rady trwa jeden rok, od wyboru we wrześniu, nie dłużej niż do końca września następnego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ IV

Władze Rady Rodziców.

§ 6

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego Rady, Sekretarza, Skarbnika oraz Komisję Rewizyjną.

§ 7

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
5. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób. Raz w roku Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonanego nadzoru.

ROZDZIAŁ V

Posiedzenia Rady

§ 8

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu rady, na wniosek Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.

§ 9

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Członkowie Rady na siedem dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad.
2. Posiedzenia rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

§ 10

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

ROZDZIAŁ VI

Podejmowanie uchwał

§ 11

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych uchwał.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.

§ 12

1. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 13

1. Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki członków Rady

§ 14

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno- wychowawczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - 2) wypowiedzenia swoich opinii wen wszystkich sprawach szkoły;
 - 3) głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady.

§ 15

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rady są ustalane corocznie przez Radę w preliminarzu budżetowym.
3. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczone jedynie na zadania, które wynikają ze statutu szkoły.

§ 16

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna.

§ 17

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Rada Rodziców posługuje się stemplem o treści:
RADA RODZICÓW
przy Publicznej Szkole Podstawowej w Rzeczycy Długiej,
Rzeczyca Długa 176,
37-455 RADOMYŚL NAD SANEM
tel. (015) 845-30-76.

§ 19

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.