Załącznik nr 1 *do uchwały Nr 17/2017/2018 Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzeczycy Długiej z dnia 6 marca 2018r.*

Tekst ujednolicony

REGULAMIN SZKOLNEJ GRUPY WOLONTARIATU

Na podstawie §181 ust. 3 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Rzeczycy Długiej wprowadza się Regulamin Szkolnej Grupy Wolontariatu.

§ 1

Szkolny wolontariat wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły:

1) umożliwia uczniom zdobycie nowej wiedzy i nowych umiejętności, poszerza zasób wiedzy z zakresu problemów wykluczenia społecznego, niepełnosprawności, bezdomności;
2) przyczynia się do kształtowania postaw prospołecznych uczniów, stałej gotowości niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach życiowych;
3) umożliwia wyjście naprzeciw potrzebom uczniów pochodzących z ubogich rodzin, których rodzice potrzebują pomocy i wsparcia.

§ 2

Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach ***Szkolnej Grupy Wolontariatu.***

§ 3

Szkolna Grupa Wolontariatu jest sekcją w ramach Samorządu Uczniowskiego.

§ 4

Szkolna Grupa Wolontariatu w szczególności:

1) rozwiązuje trudności niektórych uczniów bez interwencji innych instytucji (np. pomoc w nadrabianiu zaległości szkolnych, jednorazowe akcje pomocy materialnej ubogim uczniom);

2) uczy wartości, jaką jest pomoc innym, wrażliwości oraz wzajemnej życzliwości poprzez:
   a) udzielanie korepetycji uczniom z problemami w nauce;
   b) zbiórki pieniędzy dla potrzebujących uczniów szkoły, poprzez, np. zorganizowanie loterii fantowej, szkolnej dyskoteki bądź uczniowskiej imprezy integracyjnej;
   c) zbiórki podręczników i książek;
   d) działania kulturalne: szkolne spektakle, tworzenie dekoracji, szkolnych gazetek głównie o tematyce humanitarnej;
   e) promowanie idei wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym.

§ 5

W skład Szkolnej Grupy Wolontariatu wchodzą:

1) Rada Wolontariatu, wyłoniona przez Samorząd Uczniowski ze swojego składu;
2) opiekun Szkolnej Grupy Wolontariatu – nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły (koordynator działań);
3) członkowie – uczniowie mający ukończone 10 lat.

Opiekun Szkolnej Grupy Wolontariatu kieruje działalnością grupy , reprezentuje grupę na zewnątrz oraz współpracuje z centrami wolontariatu.

§ 6

Do zadań opiekuna Szkolnej Grupy Wolontariatu należy w szczególności:

1) zainicjowanie powstania grupy;
2) zachęcenie wolontariuszy do zaangażowania;
3) szkolenie wolontariuszy;
4) współpraca z rodzicami;
5) wspieranie wolontariuszy;
6) prowadzenie dla nich systematycznych spotkań i szkoleń;
7) motywowanie w sytuacjach zniechęcenia;
8) prowadzenie Karty działań Szkolnej Grupy Wolontariatu według wzoru (*załącznik nr 1*);
9) prowadzenie innej dokumentacji (np. lista obecności ze spotkań).

§ 7

1. Wolontariat organizowany w szkole stanowi płaszczyznę współpracy z innymi instytucjami w środowisku lokalnym – ośrodkiem pomocy społecznej, ośrodkiem kultury, biblioteką, placówkami opieki i wychowania.
2. Do działań podejmowanych w partnerstwie z innymi instytucjami należą w szczególności:
   1) zbiórki pieniędzy dla potrzebujących;
   2) pomoc dzieciom z rodzin wielodzietnych, zastępczych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym;
   3) odwiedziny w świetlicach środowiskowych, domach dziecka, domach pomocy społecznej;
   4) organizacje imprez o charakterze kulturalnym i integracyjnym dla podopiecznych placówek funkcjonujących w środowisku lokalnym;
   5) przygotowywanie świątecznych paczek dla seniorów bądź dzieci z domów dziecka.

§ 8

1. Członkiem wolontariatu może być każdy uczeń szkoły, który ukończył 10 lat i dostarczył opiekunowi Szkolnej Grupy Wolontariatu wypełnioną deklarację do końca września, na dany rok szkolny (*załącznik nr 2*), oraz zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na samodzielne działania w wolontariacie (*załącznik nr 3*).

1a. W szczególnych przypadkach członkiem Szkolnej Grupy Wolontariatu może zostać uczeń, który nie ukończył 10 lat lub złożył deklarację przystąpienia w terminie późniejszym (ale nie później niż do końca grudnia danego roku).

1b. Decyzję o przypadkach wymienionych w ust. 1a podejmuje opiekun SGW w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

2. Zasady pracy wolontariusza. Wolontariusz:
   1) bierze udział w spotkaniach organizowanych przez opiekuna Szkolnej Grupy Wolontariatu (obecność obowiązkowa);

2) jest zobowiązany sumiennie wykonywać podjęte działania, w przypadku niemożności szuka zastępstwa lub zgłasza to opiekunowi Szkolnej Grupy Wolontariatu lub opiekunowi danego działania w instytucji zewnętrznej;
3) pracuje sumiennie i systematycznie przez cały rok;
4) nie pracuje w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych;
5) bierze udział w szkoleniach organizowanych przez opiekuna Szkolnej Grupy Wolontariatu;
6) godnie reprezentuje szkołę podczas uroczystości związanych z wolontariatem;
7) systematycznie śledzi informacje o szkolnych działaniach wolontariatu na stronie internetowej szkoły;
8) systematycznie zbiera potwierdzenia swoich działań, a gdy jest to możliwe, sporządza dokumentację fotograficzną.

3. Uczestnictwo w wolontariacie nie może mieć negatywnego wpływu na wyniki ucznia w nauce.
4. Wszelkie sprawy dotyczące sytuacji osób i ich rodzin, w których wolontariusz wykonuje swoją pracę, są tajemnicą i mogą być omawiane tylko z opiekunem Szkolnej Grupy Wolontariatu lub upoważnioną do tego osobą. Wolontariusz jest zobowiązany do dyskrecji.
5. Warunkiem otrzymania wpisu na świadectwie za działalność w wolontariacie jest:
   1) udział w poszczególnych akcjach, za które opiekun Szkolnej Grupy Wolontariatu, w zależności od zaangażowania wolontariusza, przyznaje punkty od 1 do 5;
   2) otrzymanie zaświadczenia o aktywnym udziale w wolontariacie w danym roku szkolnym, które wystawia opiekun, na podstawie Karty działań Szkolnej Grupy Wolontariatu.

5a. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 otrzymuje wolontariusz, który uzyska minimum 70% możliwych do uzyskania punktów w danym roku szkolnym.

6. Zasady rezygnacji oraz usunięcia ze Szkolnej Grupy Wolontariatu:
   1) każdy wolontariusz ma prawo zrezygnować z pracy w Grupie. Powinien on dostarczyć opiekunowi pisemne oświadczenie o rezygnacji (z podpisem rodzica);
   2) niestosowanie się do regulaminu spowoduje skreślenie ucznia z listy Szkolnej Grupy Wolontariatu. Skreślenia ucznia dokonuje opiekun.

§ 9

Sprawy sporne, nieuregulowane niniejszym regulaminem, rozstrzyga dyrektor szkoły.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Szkolnej Grupy Wolontariatu

KARTA DZIAŁAŃ SZKOLNEJ GRUPY WOLONTARIATU

Lp.	***Imię i nazwisko ucznia***	***Udział w akcji / ilość punktów***				
		Nazwa akcji				***Punkty (ogółem)***
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

……..…

(podpis opiekuna SGW)

Załącznik nr 2

do Regulaminu Szkolnej Grupy Wolontariatu

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO SZKOLNEJ GRUPY WOLONTARIATU

……
(imię i nazwisko ucznia)

Niniejszym deklaruję chęć przystąpienia do Szkolnej Grupy Wolontariatu działającej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Rzeczycy Długiej prowadzonej pod opieką nauczyciela szkoły.

Oświadczam, że znane są mi cele i działania Grupy, a także idea wolontariatu u podstawy której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności oraz charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń.

Jednocześnie oświadczam, iż znam prawa i obowiązki, a także Regulamin Szkolnej Grupy Wolontariatu. Zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz sumiennego wykonywania powierzonych mi zadań.

……..… ……
(miejscowość i data) (podpis wolontariusza)

Załącznik nr 3

do Regulaminu Szkolnej Grupy Wolontariatu

……..
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

……..
(numer telefonu)

ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W DZIAŁANIACH SZKOLNEJ GRUPY WOLONTARIATU

Wyrażam zgodę na aktywny udział mojego dziecka …… w działaniach wolontaryjnych prowadzonych w ramach Szkolnej Grupy Wolontariatu w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Rzeczycy Długiej pod opieką nauczyciela szkoły (opiekuna wolontariatu).

Oświadczam, że znane są mi cele i działania Grupy, a także idea wolontariatu u podstawy której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności oraz charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń.

Wyrażam zgodę na używanie do celów statutowych placówki danych osobowych dziecka.

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku dziecka oraz danych osobowych do celów związanych z informowaniem oraz promowaniem prowadzonych działań.

……..… ……..……
(miejscowość i data) (podpis rodzica/prawnego opiekuna)