

REGULAMIN SZKOLNEJ GRUPY WOLONTARIATU

Na podstawie §180 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Rzeczycy Długiej wprowadza się Regulamin Szkolnej Grupy Wolontariatu.

§ 1

Szkolny wolontariat wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły:

- 1) umożliwia uczniom zdobycie nowej wiedzy i nowych umiejętności, poszerza zasób wiedzy z zakresu problemów wykluczenia społecznego, niepełnosprawności, bezdomności;
- 2) przyczynia się do kształtowania postaw prospołecznych uczniów, stałej gotowości niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach życiowych;
- 3) umożliwia wyjście naprzeciw potrzebom uczniów pochodzących z ubogich rodzin, których rodzice potrzebują pomocy i wsparcia.

§ 2

Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach *Szkolnej Grupy Wolontariatu*.

§ 3

Szkolna Grupa Wolontariatu jest sekcją w ramach Samorządu Uczniowskiego.

§ 4

Szkolna Grupa Wolontariatu w szczególności:

- 1) rozwiązuje trudności niektórych uczniów bez interwencji innych instytucji (np. pomoc w nadrabianiu zaległości szkolnych, jednorazowe akcje pomocy materialnej ubogim uczniom);

- 2) uczy wartości, jaką jest pomoc innym, wrażliwości oraz wzajemnej życzliwości poprzez:
 - a) udzielanie korepetycji uczniom z problemami w nauce;
 - b) zbiórki pieniędzy dla potrzebujących uczniów szkoły, poprzez, np. zorganizowanie loterii fantowej, szkolnej dyskoteki bądź uczniowskiej imprezy integracyjnej;
 - c) zbiórki podręczników i książek;
 - d) działania kulturalne: szkolne spektakle, tworzenie dekoracji, szkolnych gazetek głównie o tematyce humanitarnej;
 - e) promowanie idei wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym.

§ 5

W skład Szkolnej Grupy Wolontariatu wchodzi:

- 1) Rada Wolontariatu, wyłoniona przez Samorząd Uczniowski ze swojego składu;
- 2) opiekun Szkolnej Grupy Wolontariatu – nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły (koordynator działań);
- 3) członkowie – uczniowie mający ukończone 10 lat.

Opiekun Szkolnej Grupy Wolontariatu kieruje działalnością grupy, reprezentuje grupę na zewnątrz oraz współpracuje z centrami wolontariatu.

§ 6

Do zadań opiekuna Szkolnej Grupy Wolontariatu należy w szczególności:

- 1) zainicjowanie powstania grupy;
- 2) zachęcenie wolontariuszy do zaangażowania;
- 3) szkolenie wolontariuszy;
- 4) współpraca z rodzicami;
- 5) wspieranie wolontariuszy;
- 6) prowadzenie dla nich systematycznych spotkań i szkoleń;
- 7) motywowanie w sytuacjach zniechęcenia;

- 8) prowadzenie Karty działań Szkolnej Grupy Wolontariatu według wzoru (*załącznik nr 1*);
- 9) prowadzenie innej dokumentacji (np. lista obecności ze spotkań).

§ 7

1. Wolontariat organizowany w szkole stanowi płaszczyznę współpracy z innymi instytucjami w środowisku lokalnym – ośrodkiem pomocy społecznej, ośrodkiem kultury, biblioteką, placówkami opieki i wychowania.
2. Do działań podejmowanych w partnerstwie z innymi instytucjami należą w szczególności:
 - 1) zbiórki pieniędzy dla potrzebujących;
 - 2) pomoc dzieciom z rodzin wielodzietnych, zastępczych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) odwiedziny w świetlicach środowiskowych, domach dziecka, domach pomocy społecznej;
 - 4) organizacje imprez o charakterze kulturalnym i integracyjnym dla podopiecznych placówek funkcjonujących w środowisku lokalnym;
 - 5) przygotowywanie świątecznych paczek dla seniorów bądź dzieci z domów dziecka.

§ 8

1. Członkiem wolontariatu może być każdy uczeń szkoły, który ukończył 10 lat i dostarczył opiekunowi Szkolnej Grupy Wolontariatu wypełnioną deklarację, na dany rok szkolny (*załącznik nr 2*), oraz zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na samodzielne działania w wolontariacie (*załącznik nr 3*).
2. Zasady pracy wolontariusza. Wolontariusz:
 - 1) bierze udział w spotkaniach organizowanych przez opiekuna Szkolnej Grupy Wolontariatu (obecność obowiązkowa);
 - 2) jest zobowiązany sumiennie wykonywać podjęte działania, w przypadku niemożności szuka zastępstwa lub zgłasza to opiekunowi Szkolnej Grupy Wolontariatu lub opiekunowi danego działania w instytucji zewnętrznej;

- 3) pracuje sumiennie i systematycznie przez cały rok;
 - 4) nie pracuje w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych;
 - 5) bierze udział w szkoleniach organizowanych przez opiekuna Szkolnej Grupy Wolontariatu;
 - 6) godnie reprezentuje szkołę podczas uroczystości związanych z wolontariatem;
 - 7) systematycznie śledzi informacje o szkolnych działaniach wolontariatu na stronie internetowej szkoły;
 - 8) systematycznie zbiera potwierdzenia swoich działań, a gdy jest to możliwe, sporządza dokumentację fotograficzną.
3. Uczestnictwo w wolontariacie nie może mieć negatywnego wpływu na wyniki ucznia w nauce.
4. Wszelkie sprawy dotyczące sytuacji osób i ich rodzin, w których wolontariusz wykonuje swoją pracę, są tajemnicą i mogą być omawiane tylko z opiekunem Szkolnej Grupy Wolontariatu lub upoważnioną do tego osobą. Wolontariusz jest zobowiązany do dyskrecji.
5. Warunki otrzymania wpisu na świadectwie za działalność w wolontariacie:
- 1) Za udział w poszczególnych akcjach opiekun Szkolnej Grupy Wolontariatu, w zależności od zaangażowania wolontariusza, przyznaje punkty (od 0 do 5);
 - 2) opiekun na podstawie Karty działań Szkolnej Grupy Wolontariatu decyduje o wystawieniu zaświadczenia o aktywnym udziale w wolontariacie w danym roku szkolnym;
 - 3) zaświadczenie otrzymuje wolontariusz, który uzyska minimum 70% możliwych do uzyskania punktów;
 - 4) wychowawca klasy na podstawie zaświadczenia oraz według obowiązujących przepisów prawa dokonuje wpisu na świadectwie szkolnym.
6. Zasady rezygnacji oraz usunięcia ze Szkolnej Grupy Wolontariatu:
- 1) każdy wolontariusz ma prawo zrezygnować z pracy w Grupie. Powinien on dostarczyć opiekunowi pisemne oświadczenie o rezygnacji (z podpisem rodzica);
 - 2) niestosowanie się do regulaminu spowoduje skreślenie ucznia z listy Szkolnej Grupy Wolontariatu. Skreślenia ucznia dokonuje opiekun.

§ 9

Sprawy sporne, nieuregulowane niniejszym regulaminem, rozstrzyga dyrektor szkoły.

KARTA DZIAŁAŃ SZKOLNEJ GRUPY WOLONTARIATU

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko ucznia</i>	<i>Udział w akcji / ilość punktów</i>				
		<i>Nazwa akcji</i>				<i>Punkty (ogółem)</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

.....
(podpis opiekuna SGW)

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO SZKOLNEJ GRUPY WOLONTARIATU

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Niniejszym deklaruje chęć przystąpienia do Szkolnej Grupy Wolontariatu działającej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Rzeczy Długiej prowadzonej pod opieką nauczyciela szkoły.

Oświadczam, że znane są mi cele i działania Grupy, a także idea wolontariatu u podstawy której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności oraz charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń.

Jednocześnie oświadczam, iż znam prawa i obowiązki, a także Regulamin Szkolnej Grupy Wolontariatu. Zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz sumiennego wykonywania powierzonych mi zadań.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wolontariusza)

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(numer telefonu)

**ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA
W DZIAŁANIACH SZKOLNEJ GRUPY WOLONTARIATU**

Wyrażam zgodę na aktywny udział mojego dziecka w działaniach wolontaryjnych prowadzonych w ramach Szkolnej Grupy Wolontariatu w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Rzeczycy Długiej pod opieką nauczyciela szkoły (opiekuna wolontariatu).

Oświadczam, że znane są mi cele i działania Grupy, a także idea wolontariatu u podstawy której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności oraz charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń.

Wyrażam zgodę na używanie do celów statutowych placówki danych osobowych dziecka.

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku dziecka oraz danych osobowych do celów związanych z informowaniem oraz promowaniem prowadzonych działań.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)