

Regulamin dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Rzeczy Długiej

§1

Podstawa prawna

1. Art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie z dnia 23 sierpnia 2019 roku Ministra Edukacji Narodowej w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1653).

§2

Słownik pojęć

Ilekróć w niniejszych regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to Publiczną Szkołę Podstawową im Tadeusza Kościuszki w Rzeczy Długiej;
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 roku w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1653);
- 3) organie prowadzącym – rozumie się Gminę Radomyśl nad Sanem;
- 4) wnioskującym – rozumie się nauczyciela składającego wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) doskonaleniu – rozumie się doskonalenie zawodowe nauczycieli
- 6) dofinansowaniu – rozumie się dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli o których mowa w art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.)

§3

Postanowienia ogólne

1. Ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli dofinansowuje się specjalności i formy kształcenia określone corocznie przez organ prowadzący zarządzeniem Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem na dany rok kalendarzowy.
2. W ramach wybranej formy kształcenia dofinansowaniu podlega:
 - 1) udział nauczycieli w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach, studiach podyplomowych oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzonych przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenia zawodowe nauczycieli;
 - 2) wydatki związane ze szkoleniem rady pedagogicznej;
 - 3) wydatek związany z podróżą służbową nauczycieli biorących udział w formach doskonalenia;
 - 4) wydatek związany z drukiem i dystrybucją materiałów szkoleniowych i informacyjnych.

2. Maksymalne kwoty dofinansowania opłat za doskonalenie zawodowe nauczycieli ustalane są corocznie przez organ prowadzący zarządzeniem Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem na dany rok kalendarzowy.
3. Środki na dofinansowanie przeznacza się z uwzględnieniem:
 - 1) wyników nadzoru pedagogicznego;
 - 2) wyników egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) zadań związanych z realizacją podstawy programowej;
 - 4) oceny przydatności form doskonalenia zawodowego w pracy nauczycieli oraz w działalności szkoły uwzględniając potrzeby:
 - a) tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
 - c) podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
 - 5) kwalifikacji nauczycieli;
 - 6) zgłaszanych przez nauczycieli potrzeb w zakresie ich uzupełniania i podnoszenia.
4. Celem dofinansowania jest realizacja efektywnej polityki kadrowej mającej na celu zapewnienie kadry pedagogicznej z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych szkoły lub do pełnienia powierzonych funkcji na potrzeby zajmowanego w szkole stanowiska.

§4

Dyspozycja i planowanie środków

1. Środki finansowe szkoły na dofinansowanie ustala corocznie organ prowadzący.
2. Decyzję o sposobie wydatkowania środków finansowych na doskonalenie w całości podejmuje dyrektor szkoły.
3. Dyrektor przyznaje dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego uwzględniając aktualne potrzeby jednostki oraz w ramach posiadanych środków.
4. Dyrektor szkoły do 31 października danego roku opracowuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli uwzględniający potrzeby jednostki w zakresie doskonalenia i składa do organu prowadzącego wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku kalendarzowym.

§ 5

Zasady i tryb przyznawania dofinansowania

1. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do złożenia stosownego wniosku (*załącznik nr 1*) do 30 listopada danego roku.
2. Z wnioskiem o dofinansowanie doskonalenia zawodowego mogą występować nauczyciele, którzy:
 - 1) są zatrudnieni w szkole w pełnym i niepełnym wymiarze godzin;
 - 2) deklarują wolę zatrudnienia w szkole, a planowane kształcenie i doskonalenie zawodowe warunkuje ich zatrudnienie zgodnie z potrzebami szkoły,
3. Dofinansowanie doskonalenia zawodowego jest przyznawane decyzją dyrektora szkoły (*załącznik nr 2*).
4. Dofinansowanie dla osób określonych w §5 ust. 2 pkt 2 zrealizowane zostanie po podpisaniu umowy o pracę.
5. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od liczby nauczycieli podejmujących doskonalenie zawodowe oraz od ilości posiadanych na ten cel środków.

6. Maksymalna kwota dofinansowania danej formy doskonalenia nie może przekroczyć kwot określonych w zarządzeniu Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem na dany rok .

7. Przyznana kwota dofinansowania doskonalenia zawodowego może być przekazana na rachunek bankowy Wnioskującego na podstawie decyzji dyrektora o przyznaniu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz załączonego wniosku o dofinansowanie i dowodu uiszczenia opłaty - do wysokości określonej poniesionych przez Wnioskującego wydatków.

8. Wypłata dofinansowania podróży, wyżywienia i zakwaterowania następuje na rachunek bankowy Wnioskującego, na podstawie przedstawionych przez niego biletów oraz rachunków i faktur oraz prawidłowo wystawionej delegacji, do wysokości określonej w decyzji o dofinansowaniu doskonalenia zawodowego.

9. Wydatek na przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych, w tym koszty druku materiałów szkoleniowych i informacyjnych następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku, opisanego pod względem merytorycznym uzasadniającym potrzebę ich wydatkowania oraz zatwierdzonych pod względem formalnym i rachunkowym do wysokości określonej w decyzji o dofinansowaniu doskonalenia zawodowego.

10. Dotowany nauczyciel zobowiązany jest do złożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dyplomu ukończenia studiów, zaświadczenia ukończenia kursu, szkolenia, aktualnego zaświadczenie z uczelni o toku studiów (ukończonym semestrze), zaświadczenie o ukończeniu etapu danej formy doksztalcania, lub innego dokumentu potwierdzającego jego ukończenie:

1) przed otrzymaniem dofinansowania, jeżeli dofinansowanie zostało udzielone po zakończeniu doskonalenia;

2) niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 45 dni od daty wskazanej w dokumentacji złożonej z wnioskiem o dofinansowanie, jako termin zakończenia danego etapu doksztalcania, jeżeli dofinansowanie zostało udzielone przed rozpoczęciem procesu doksztalcania lub w jego trakcie.

11. Szkoła prowadzi ewidencję przekazywanych do zapłaty rachunków (delegacje, czesne, wszelkie opłaty, itp) w celu uniknięcia przekroczenia przyznanego limitu środków finansowych.

§ 6

Zasady i tryb zwrotu, wstrzymania dofinansowania

1. Wnioskujący, który otrzymał dofinansowanie na doskonalenia, o którym mowa w § 5 ust 6 zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu udzielonego dofinansowania, wraz z całością wydatków poniesionymi przez szkołę na jego doskonalenie, w przypadku:

1) rozwiązania stosunku pracy z winy nauczyciela w okresie do 3 lat od momentu uzyskania dofinansowania (zatrudnienie na czas nieokreślony) lub przed terminem zakończenia okresu na jaki została zawarta umowa o pracę (zatrudnienie na czas określony);

2) nie ukończeniu w terminie określonym we wniosku danej formy doskonalenia zawodowego i braku przedstawienia dokumentu potwierdzającego jego ukończenie;

3) przerwania nauki bez uzasadnionych przyczyn.

2. Wnioskujący, który otrzymał dofinansowanie na doskonalenia, o którym mowa w § 5 ust 7 zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu udzielonego dofinansowania, wraz z całością wydatków poniesionymi przez szkołę na jego doskonalenie (np.: koszty delegacji, koszty materiałów edukacyjnych, druku itp.) w przypadku:

1) nieukończenia w terminie określonym w umowie danej formy doskonalenia zawodowego i nieprzedstawienia dokumentu potwierdzającego jego ukończenie;

- 2) przerwania nauki bez uzasadnionych przyczyn.
3. Nie zaliczenie danego etapu doskonalenia, skutkuje wstrzymaniem dofinansowania na jego kolejny etap.
4. Wnioskujący może wystąpić z prośbą o przedłużenie okresu na ukończenie etapu doskonalenia i przedstawienia stosownego dokumentu. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać przedłużony.
5. W przypadku przerwania doskonalenia ze względu na szczególne przyczyny losowe (urlop dla poratowania zdrowia, długotrwałe zwolnienie lekarskie itp.), na prośbę Wnioskującego, dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na brak obowiązku zwrotu dofinansowania.
6. Wnioskujący zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu przyznanej kwoty dofinansowania o której mowa w § 6 ust 1 i 2 wraz z odsetkami ustawowymi obliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Okres obowiązywania regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Jacek Bochniak

.....
.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy
adres korespondencyjny)

*Dyrektor Publicznej Szkoły
Podstawowej w Rzeczycy Długiej*

Wniosek nauczyciela

o przyznanie dofinansowania do pozaszkolnej formy doskonalenia zawodowego

1. Imię i nazwisko.....
2. Nazwa formy doskonalenia
-
3. Nazwa organizatora formy doskonalenia zawodowego (nazwa i adres)
.....
-
4. Termin i miejsce realizowanej formy doskonalenia zawodowego
.....
5. Koszt formy doskonalenia.....
(słownie złotych:
6. Koszty związane z podróżą służbową
- (słownie złotych:
7. Uzasadnienie przydatności formy doskonalenia
-
-
-

.....
(data i podpis nauczyciela)

U w a g a: Warunkiem dokonania dofinansowania jest dostarczenie przez nauczyciela potwierdzenia uczestnictwa w formie doskonalenia zawodowego wystawionego przez organizatora oraz dokument potwierdzający uiszczenie opłaty.