

## **Regulamin wyjść grupowych uczniów poza szkołę**

*Podstawa prawna:*

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.).*

### **Postanowienia wstępne**

#### **§ 1**

Niniejszy regulamin dotyczy wszystkich wyjść (wyjazdów) grupowych uczniów poza teren szkoły, organizowanych przez szkołę w czasie zajęć dydaktyczno - wychowawczych, jak również w czasie wolnym od nich, z wyjątkiem wycieczek szkolnych.

### **Ogólne zasady organizowania wyjść grupowych uczniów**

#### **§ 2**

1. Nadzór nad organizacją wyjść grupowych uczniów sprawuje dyrektor szkoły.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wyjść grupowych ( w tym również w czasie dojazdu oraz powrotu do szkoły) organizowanych przez szkołę poza jej terenem odpowiadają opiekunowie wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
3. Opiekunem może być jedynie pracownik pedagogiczny zatrudniony w szkole.
4. Rodzice mogą wspomagać opiekuna, ale odpowiedzialność za uczestników wyjść grupowych spoczywa wyłącznie na nauczycielu.

#### **§ 3**

1. Wyjście zbiorowe uczniów musi być należycie przygotowane pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówione ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu lub programu, trasy, harmonogramu i zasad zachowania się uczniów.
2. Przy organizacji wyjść grupowych uczniów liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stan zdrowia, liczebność grupy, a także specyfikę celu lub programu wyjścia.

#### **§ 4**

1. Uczniowie oraz ich opiekunowie w czasie wyjazdów powinni podróżować w miarę możliwości środkami komunikacji publicznej lub wynajętym autokarem, busem itd. należącym do przewoźnika, mającego do tego odpowiednie uprawnienia.
2. Zabrania się używać do tego celu prywatnych samochodów nauczycieli i rodziców.
3. Szkoła nie pokrywa kosztów podróży uczniów.

#### **§ 5**

Opiekun grupy sprawdza stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

## Wyjścia (wyjazdy) na zawody sportowe i konkursy

### § 4

1. Udział w zawodach sportowych i konkursach jest przywilejem uczniów.
2. Uczestnicy zawodów sportowych i konkursów powinni godnie reprezentować szkołę, dążąc do uzyskania jak najlepszych wyników.
3. Zawodnicy uczestniczący w zawodach sportowych walczą zgodnie z zasadami „fair play”.

### § 5

1. Wjazdy na zawody sportowe odbywają się zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny.
2. Harmonogram zawodów sportowych na dany rok szkolny zatwierdza dyrektor szkoły.

### § 6

1. Wszyscy zawodnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminów zawodów i obiektów sportowych, na których się znajdują.
2. Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w zawodach sportowych.

## Dokumentowanie wyjść grupowych uczniów

### § 7

1. Zgodę na wyjście grupowe uczniów wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wyjścia grupowego uczniów.
2. Karta wyjścia grupowego uczniów zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora szkoły.
3. Kartę wyjścia grupowego uczniów przygotowuje opiekun grupy.
4. Kartę wyjścia grupowego uczniów zatwierdza, na dwa dni przed planowanym wyjściem, dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
5. Wzór karty wyjścia grupowego uczniów stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
6. Do karty wyjścia grupowego uczniów dołącza się listę uczestników (wzór listy uczniów stanowi **załącznik nr 2**), którą podpisuje dyrektor szkoły.
7. Karty wyjścia zbiorowego uczniów numeruje się kolejno wg daty organizowanych wyjść, które stanowią **Rejestr wyjść grupowych uczniów** w danym roku szkolnym.
8. Rejestr wyjść grupowych uczniów prowadzi dyrektor szkoły.

### § 8

1. Udział uczniów w wyjściu grupowym, z wyjątkiem wyjść lokalnych, wymaga pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów).
2. Opiekun grupy co najmniej na trzy dni przed planowanym wyjściem powinien uzyskać pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na wyjście ucznia.
3. Zezwolenie powinno zawierać informację dotyczącą: terminu, miejsca wyjścia, celu lub programu wyjścia, miejsca i godziny powrotu, imion i nazwisk opiekunów (wzór zgody rodziców zawiera **załącznik nr 3**).
4. W przypadku wyjazdu, należy również podać do wiadomości rodziców czy wyjazd jest bezpłatny i co powinien uczeń zabrać ze sobą (skład wyposażenia).

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

Dyrektor szkoły może zawiesić wyjście grupowe uczniów z powodu burzy, śnieżycy, gołoledzi lub innych trudnych do przewidzenia sytuacji.

### **§ 10**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2018r.

Wykaz załączników do regulaminu:

*Załącznik nr 1* - Karta wyjścia grupowego uczniów.

*Załącznik nr 2* -Wzór listy uczestników wyjścia zbiorowego uczniów.

*Załącznik nr 3* -Wzór zgody rodziców na wyjście dziecka.

## KARTA WYJŚCIA GRUPOWEGO UCZNIÓW

1.	Data wyjścia	
2.	Miejsce wyjścia (zbiórki)	
3.	Godzina wyjścia	
4.	Cel lub program wyjścia	
5.	Miejsce powrotu	
6.	Godzina powrotu	
7.	Liczba uczniów	
8.	Środek transportu	
9.	Imiona i nazwiska opiekunów	1..... 2. .... 3. ....

### Opiekunowie

( podpisy)

1. ....
2. ....
3. ....

ZATWIERDZAM

.....  
(dyrektor szkoły)

numer w rejestrze wyjść grupowych uczniów

(wypełnia dyrektor szkoły)

## LISTA UCZESTNIKÓW WYJŚCIA GRUPOWEGO UCZNIÓW

Lp.	Nazwisko i imię	Klasa	Nr telefonu rodziców
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

.....  
(podpis dyrektora)

.....  
(miejsowość, data)

## ZGODA RODZICÓW NA WYJŚCIE GRUPOWE UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia .....

Cel lub program wyjścia .....

.....

Data wyjścia .....

Miejsce wyjścia .....

Godzina wyjścia.....

Miejsce powrotu.....

Godzina powrotu .....

Imiona i nazwiska opiekunów

1. ....

2. ....

3. ....

Uczeń ze sobą powinien zabrać: .....

Środek transportu .....

Przejazd jest bezpłatny/płatny w kwocie\* .....

Wyrażamy zgodę na wyjście/wyjazd\* syna/córki\* **TAK**

**NIE**

.....  
(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

\* niepotrzebne skreślić