STATUT SZKOŁY

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Tadeusza Kościuszki

W RZECZYCY DŁUGIEJ

Tekst ujednolicony opracowano na podstawie:

1. Uchwały Nr 10/2018/2019 Rady Pedagogicznej PSP w Rzeczycy Długiej z dnia 30 października 2018r.
2. Uchwały Nr 14/2018/2019 Rady Pedagogicznej PSP w Rzeczycy Długiej z dnia 15 stycznia 2019r.
3. Uchwały Nr 20/2018/2019 Rady Pedagogicznej PSP w Rzeczycy Długiej z dnia 4 kwietnia 2019r.
4. Uchwały Nr 23/2018/2019 Rady Pedagogicznej PSP w Rzeczycy Długiej z dnia 29 sierpnia 2019r.
5. Uchwały Nr 13/2021/2022 Rady Pedagogicznej PSP w Rzeczycy Długiej z dnia 20 czerwca 2022r.
6. Uchwała Nr 14/2023/2024 Rady Pedagogicznej PSP w Rzeczycy Długiej z dnia 4 kwietnia 2024r.
7. Uchwała Nr 2/2024/2025 Rady Pedagogicznej PSP w Rzeczycy Długiej z dnia 12 września 2024r.
8. Uchwała Nr 16/2024/2025 Rady Pedagogicznej PSP w Rzeczycy Długiej z dnia 20 stycznia 2025r.

Spis treści

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne 3
Rozdział 2 – Nazwa i inne informacje o szkole 3
Rozdział 3 – cele i zadania szkoły 5
Rozdział 4 – Sposoby realizacji zadań 7
Rozdział 5 – Organy szkoły i ich kompetencje 12
Rozdział 6 – Współdziałanie organów szkoły 18
Rozdział 7 – Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły 20
Rozdział 8 – Organizacja szkoły 21
Rozdział 9 – Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego 29
Rozdział 10 – Baza szkoły 30
Rozdział 11 – Oddział przedszkolny 32
Rozdział 12 – Oddziały gimnazjalne 33
Rozdział 13 – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły 35
Rozdział 14 – Uczniowie szkoły 41
Rozdział 15 – Warunki bezpiecznego pobytu ucznia w szkole 47
Rozdział 16 – Szczegółowe warunki i sposób oceniania 49
Rozdział 17 - Wolontariat 75
Rozdział 18 – Ceremoniał szkolny 76
Rozdział 19 – Postanowienia końcowe 76

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym **Statucie** jest mowa o:
   1) szkole – należy rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Rzeczycy Długiej;
   2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Radomyśl nad Sanem;
   3) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie;
   4) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzeczycy Długiej;
   5) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzeczycy Długiej;
   6) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzeczycy Długiej;
   7) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzeczycy Długiej;
   8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzeczycy Długiej.

Rozdział 2 – Nazwa i inne informacje o szkole

§ 2

1. Nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Rzeczycy Długiej.
2. Siedziba szkoły mieści się w Rzeczycy Długiej nr 176.
3. Szkoła jest ośmioletnią szkołą publiczną.
4. W strukturze szkoły jest oddział przedszkolny, którego organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki dzieci do niego uczęszczających i ich rodziców oraz nauczycieli tego oddziału określają przepisy rozdziału 12.
5. *uchylony*

§ 3

1. Szkoła używa dużej i małej pieczęci urzędowej z godłem państwowym w środku i napisem w otoku:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Rzeczycy Długiej.

2. Na stemplu używana jest nazwa:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Rzeczycy Długiej

Rzeczyca Długa 176, 37-455 Radomyśl nad Sanem,

tel.(15) 845-30-76

NIP 865-16-57-320, REGON 001186863

§ 4

1. Szkoła nosi imię Tadeusza Kościuszki.
2. Imię szkole zostało nadane przez organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Imię szkoły jest związane z kierunkiem pracy wychowawczej i dydaktycznej.

§ 5

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Radomyśl nad Sanem, ul. Rynek Duży 7.

§ 6

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 7

1. Zajęcia dydaktyczne w szkole odbywają się na jedną zmianę.
2. Do obwodu szkoły należą następujące miejscowości: Rzeczyca Długa, Musików i Rzeczyca Okrągła.

§ 8

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan dochodów i wydatków.
4. Dyrektor szkoły dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej w tym za wykorzystanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej.
5. Obsługę finansowo- księgową prowadzi główny księgowy.
6. Nadzór nad prowadzoną przez szkołę gospodarką finansową sprawuje organ prowadzący szkołę.

Rozdział 3 – Cele i zadania szkoły

§ 9

Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, a w szczególności: ustawy – Prawo Oświatowe, Karta Nauczyciela, Konwencja Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb środowiska.

§ 10

1. Celem szkoły jest:

   1) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

   2) wprowadzenie uczniów w świat kultury, sztuki i nauki wybranych dyscyplin na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie, zapewnienie uczniom warunków umożliwiających zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz złożenia egzaminów ósmoklasisty;

   3) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności;

   4) stworzenie uczniom warunków umożliwiających rozwój ich talentów i zainteresowań społecznych, artystycznych oraz sportowych;

   5) rozwijanie umiejętności społecznych, dążenie do umacniania w uczniach wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesów oraz dążenia do celów;

   6) rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej uczniów, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi;

   7) dążenie do umacniania w uczniach poczucia tożsamości narodowej, kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej,

   8) rozwijanie w uczniach umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego;

   9) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;

   10) rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej oraz zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia;

11) ułatwienie rozumienia i poznania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;

12) kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych i umiejętności ich rozwiązywania;

13) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu takich jak:

a) uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość,
b) poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi,
c) ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość,
d) kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze,
e) podejmowanie inicjatyw oraz pracy zespołowej,
f) postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji.

§ 11

Zadaniem szkoły jest:

1) zapewnienie opieki i wspomagania w rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną;

2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans;

3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do psychofizycznych możliwości uczniów;

4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;

5) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych uczniów;

6) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;

7) inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażania myśli i przeżyć;

8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;

9) upowszechnienie wśród uczniów wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju;

10) stworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;

11) kształtowanie patriotyzmu oraz postawy dociekliwości i refleksyjności;

12) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

13) systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom, podejmowanie działań z uczniami, u których

zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania uzależnień;

14) prowadzenie edukacji prozdrowotnej oraz promowanie zdrowia psychicznego, współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami zdrowia psychicznego lub innymi poradniami specjalistycznymi, także z policją i sądem;

15) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;

16) współdziałanie z rodzicami i rodziną oraz wspomaganie wychowawczej roli rodziny;

17) realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

18) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji;

19) zapewnienie dostępu do bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych dla uczniów.

Rozdział 4 – Sposoby realizacji zadań

§ 12

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

1) zapewnia uczniom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem;

2) organizuje zajęcia obowiązkowe, zajęcia z wychowawcą, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia z religii lub etyki, zajęcia wychowania do życia w rodzinie, zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za przestrzeganie których odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący i przeprowadzający te zajęcia;

3) umożliwia uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w szczególności wpajanie zasad poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europu i Świata;

4) zapewnia opiekę nad uczniami w trakcie organizowanych przez szkołę wycieczek, zgodnie z ***Regulaminem wycieczek szkolnych,*** który ustala Rada Pedagogiczna;

5) zapewnia opiekę nad uczniami w trakcie zawodów sportowych, konkursów i innych zajęć poza terenem szkoły zgodnie z ***Regulaminem wyjść grupowych uczniów poza szkołę***, który ustala dyrektor szkoły;

6) organizuje dyżury nauczycieli w szkole oraz na posesji szkolnej*;*

7) umożliwia pełny rozwój osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych i seansach filmowych;

8) umożliwia rozwój zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach prowadzonych na sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;

9) dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich życie.

§ 13

1. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna polegająca na:
   1) diagnozowaniu środowiska oraz potrzeb ucznia;
   2) współpracy nauczycieli z rodzicami, pedagogiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, instytucjami działającymi na rzecz rodziny;
   3) opracowaniu i wdrażaniu przez zespoły nauczycieli indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
   4) wspieraniu rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów oraz rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
   5) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   6) umożliwieniu wydłużenia okresu kształcenia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie.

2. Szczegółowe zasady udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określa ***Procedura organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej***, którą ustala dyrektor szkoły**.**

§ 14

1. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie powiatowych zespołów ds. orzekania o inwalidztwa.

2. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym.

3. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
   3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
   4) zajęcia rewalidacyjne, dostosowanie do potrzeb;
   5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
   6) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.

4. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 15

1. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody rodziców.
3. Opinię, o której mowa w ust. 2 sporządza się na piśmie.
4. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego.
5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły, nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki.
6. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:

   1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;
   2) psychoemocjonalnej niegotowości ucznia do zmiany szkoły.

§ 16

Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

§ 17

1. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno–pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia.
2. Liczba godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

§ 18

W Szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjne w zakresie:
1) terapii pedagogicznej;
2) terapii logopedycznej;
3) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;
4) innych, które wynikają z konieczności realizacji zaleceń w orzeczeniu poradni, jeśli szkoła jest w stanie je zrealizować.

§ 19

1. W przypadku przeprowadzania sprawdzianu ósmoklasisty w ostatnim roku nauki - uczniowie niepełnosprawni przystępują do badania w warunkach i formie dostosowanej do rodzaju ich niepełnosprawności, a uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym - w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Dostosowanie warunków przeprowadzania badania do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polega w szczególności na:
   1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
   2) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie sprawdzianu;
   3) zapewnieniu w czasie sprawdzianu obecności specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

3. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania badania kompetencji do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

§ 20

Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno - pedagogicznej organizowanej w szkole w formach i na zasadach określonych § 13.

§ 21

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez udzielanie pomocy materialnej.
2. Szkoła udziela pomocy materialnej uczniom w porozumieniu z ośrodkami pomocy społecznej lub samodzielnie.
3. Pomoc materialna dla uczniów polega w szczególności na:
   1) diagnozowaniu we współpracy z wychowawcami klas sytuacji socjalnej ucznia;
   2) poszukiwaniu możliwości pomocy uczniom będących w trudnej sytuacji materialnej;
   3) organizacji zadań służących poprawie sytuacji życiowej uczniów i ich rodzin.
4. Zadania wymienione w ust. 3 są realizowane we współpracy z:
   1) rodzicami;
   2) nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły;
   3) ośrodkami pomocy społecznej;
   4) organem prowadzącym;
   5) innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.
5. Korzystanie z pomocy materialnej jest dobrowolne i odbywa się na wniosek:
   1) ucznia;
   2) rodziców (opiekunów prawnych);
   3) nauczyciela.
6. Pomoc materialna w szkole może być organizowana w formie:
   1) refundowanych obiadów;
   2) stypendiów socjalnych;
   3) stypendiów za wyniki w nauce;
   4) pomocy rzeczowej lub żywnościowej;
   5) innych, w zależności od potrzeb i możliwości.
7. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
8. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
9. Świadczeniami o charakterze socjalnym mogą być:
   1) stypendium szkolne;
   2) zasiłek szkolny.
10. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym mogą być:
    1) nagroda za wyniki w nauce;
    2) stypendium Ministra Edukacji Narodowej.
11. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 22

1. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy występuje w niej bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność,

brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego do właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
3. Wzór wniosku oraz wykaz załączników określa właściwa jednostka samorządu terytorialnego.

§ 23

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Zasiłek szkolny przyznaje właściwa jednostka samorządu terytorialnego.

§ 24

1. Szkoła nawiązuje współpracę z różnymi instytucjami i placówkami (w zależności od potrzeb) w przypadku, gdy uczniowie lub ich rodzice wchodzą w konflikty z prawem.
2. Opis stosowanych procedur w szkole zawiera ***Szkolny system interwencji***, który ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 25

1. Szkoła podejmuje współdziałania ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
2. Innowacje organizacyjne lub metodyczne i eksperymenty pedagogiczne mają na celu poprawę skuteczności działania szkoły.
3. Zasady wprowadzania innowacji pedagogicznych w szkole określa ***Procedura wprowadzania innowacji pedagogicznych***, którą ustala dyrektor szkoły.

Rozdział 5 – Organy szkoły i ich kompetencje

§ 26

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor Szkoły;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców;
   4) Samorząd Uczniowski.

§ 27

1. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
   1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
   2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli;
   3) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
   4) powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z niego, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
   5) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
   6) przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom szkoły;
   7) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialność za naruszanie dyscypliny finansowej;
   8) opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły;
   9) dbanie o powierzone mienie;
   10) wydawanie poleceń służbowych;
   11) dokonywanie oceny pracy nauczycieli;
   12) realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy Karta Nauczyciela i innych przepisów prawa oświatowego;
   13) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą oraz przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego;
   14) tworzenie Rady Szkoły pierwszej kadencji;
   15) współpraca z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
   16) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami;
   17) przestrzeganie postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
   18) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
   19) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
   20) reprezentowanie Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dbanie o jej autorytet;
   21) przyjmowanie wniosków i badanie skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
   22) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem postanowień zawartych w Statucie szkoły;
   23) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   24) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
   25) bezzwłoczne wykonywanie wszelkich zaleceń instytucji kontrolujących stan bhp szkoły,

26) powiadamianie policji, prokuratury i sądu o każdym przestępstwie, o którym otrzymał wiadomość;
27) wyrażanie zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
28) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
29) dopuszczanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania przedmiotu lub zajęć;
30) podanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
31) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
32) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
33) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych dla studentów.

2. Dyrektor szkoły realizuje uchwały Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących.

3. Jeżeli uchwała Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, dyrektor szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

§ 28

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

2. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

§ 29

Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 30

W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 31

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Rada Pedagogiczna ustala **Regulamin** swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ składu członków Rady Pedagogicznej, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały mają charakter aktu prawnego.

7. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 32

1. Rada Pedagogiczna w zakresie swoich kompetencji stanowiących w szczególności:
   1) zatwierdza plany pracy szkoły;
   2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów w oparciu o Wewnątrzszkolny system oceniania;
   3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
   4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;

5) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
6) uchwala Statut szkoły;
7) występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora szkoły lub innego zatrudnionego nauczyciela;
8) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora szkoły, organu prowadzącego oraz do wojewódzkiej rady oświatowej w szczególności w sprawach:
a) organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych,
b) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
c) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
d) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1) organizację pracy szkoły;
2) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
3) projekt planu finansowego;
4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć;
5) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
6) inne sprawy ważne dla funkcjonowania szkoły.

§ 33

1. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 34

1. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej **Regulamin**.

2. Regulamin, o którym mowa w ust.1 określa:
1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców oraz przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców do Rady Rodziców.

3) tryb podejmowania uchwał,
4) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.

3. Fundusze, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

4. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania środkami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 35

Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 36

1. Rada Rodziców w zakresie swoich kompetencji:
   1) uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły z zastrzeżeniem ust. 2;
   2) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
   3) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
   4) opiniuje wniosek o podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizacji**,** po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności przez dyrektora szkoły;
   5) w porozumieniu z dyrektorem szkoły może określić wzór jednolitego stroju oraz określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuję do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 37

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa **Regulamin**, który uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

§ 38

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

2. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

3. Samorząd Uczniowski ze swojego składu wyłania Radę Wolontariatu.

§ 39

1. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
2. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej podczas zebrań tych organów.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższym zebraniu zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie 7 dni od ich przedłożenia.

Rozdział 6 – Współdziałanie organów szkoły

§ 40

1. Szkoła zapewnia warunki do właściwego współdziałania organów wymienionych w § 26, w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w ustawie – Prawo oświatowe, Statucie oraz regulaminach własnych.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 2, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej

§ 41

1. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły odnośnie podejmowanych i planowanych działań lub decyzji poprzez:
   1) wydawanie zarządzeń i komunikatów przez dyrektora szkoły;
   2) spotkania z Radą Pedagogiczną;
   3) zebrania ogólne i oddziałowe;
   4) spotkania z Radą Rodziców;
   5) spotkania z Samorządem Uczniowskim;
   6) udostępnianie informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły;
   7) korespondencję.
2. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o ustalonych działaniach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 42

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.

3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż dwa razy w okresie.
4. Obowiązkiem rodziców uczniów jest uczestniczenie w zebraniach z wychowawcą oddziału. W przypadku , gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu, powinien skontaktować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole;
   2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowani i promowania uczniów;
   3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
   4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

Rozdział 7 – Rozwiązywanie konfliktów pomiędzy organami szkoły

§ 43

1. Szkoła zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami na podstawie obowiązujących przepisów przy arbitrażu dyrektora szkoły.
2. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:
   1) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
   2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków zespołu;
3. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
4. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o postępowanie wyjaśniające.
5. Rozwiązanie sporu powinno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
6. W razie niemożności rozwiązania konfliktu na poziomie szkoły należy w pierwszej kolejności skorzystać z mediatora zewnętrznego.

§ 44

W zależności od stron wchodzących w spór przewiduje się następujące zasady:

1) konflikt: dyrektor szkoły – Rada Pedagogiczna:
   a) spory pomiędzy dyrektorem szkoły, a Radą Pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach Rady Pedagogicznej,
   b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc do „mediatora”;
2) konflikt: dyrektor szkoły – Rada Rodziców:
   a) spory pomiędzy dyrektorem szkoły a Radą Rodziców rozstrzygane są na zebraniach Rady Rodziców z udziałem dyrektora szkoły,
   a) w przypadku niezadowalającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego;
3) konflikt: dyrektor szkoły – Samorząd Uczniowski:
   a) spory pomiędzy dyrektorem szkoły a Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez Samorząd Uczniowski jego przedstawicielami a dyrektorem szkoły, w obecności opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
4) konflikt: Rada Pedagogiczna – Samorząd Uczniowski:
   a) spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez Radę Pedagogiczną nauczycieli , przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego oraz dyrektora szkoły.

Rozdział 8 – Organizacja szkoły

§ 45

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są realizowane przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
3. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 46

1. Dyrektor szkoły może po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być ustalone:
   1) w dni, w których odbywa się egzamin ósmoklasisty;
   2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy;
   3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

3. Terminy ustalonych dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości dla uczniów, rodziców i nauczycieli do dnia 30 września.
4. W dniach, w których zostały ustalone dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
6. W szkole dopuszcza się zawieszenie zajęć na czas oznaczony w przypadku:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
   2) wystąpienia temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami zagrażającej zdrowiu uczniów;
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
   4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1 -3.
7. W przypadku zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 6 na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa ***Regulamin organizacji pracy Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzeczycy Długiej w okresie pracy zdalnej.***

§ 47

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Termin zakończenia pierwszego okresu ustala Rada Pedagogiczna na początku roku szkolnego w Planie pracy szkoły.
2. Każdy okres kończy się posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, na którym przedstawia się osiągnięcia uczniów oraz analizuje się przyczyny niepowodzeń szkolnych dzieci.
3. Klasyfikacyjne zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się w ostatnim tygodniu danego okresu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się ustalenie wcześniejszego terminu klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej lub w przypadku klasyfikacyjnego zebrania na zakończenie pierwszego okresu – terminu późniejszego.

§ 48

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły.

2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 49

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, którego formy spełniania zadań są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela wychowawcy, opiekę nad oddziałem pełni inny nauczyciel, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§ 50

1. Liczba uczniów w oddziale klas I – III wynosi nie więcej niż 25.
2. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych do oddziału klas I, II lub III, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły, po poinformowaniu Oddziałowej Rady Rodziców dzieli dany oddział na dwa.
3. Na wniosek Rady Oddziałowej, oraz za zgodą organu prowadzącego, dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów. Liczba uczniów w oddziale nie może być zwiększona więcej niż o 2 uczniów.
4. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I - III zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.
5. Oddział, w którym liczba uczniów została zwiększona, funkcjonuje w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 51

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać 5 i 10 minut oraz jedna 15 minutowa na wydanie obiadu.

4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie krótszy niż 30 minut i nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, uwzględniając możliwości psychofizyczne i percepcyjne uczniów, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć szkoły.

§ 52

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w oddziałach, grupach oddziałowych i grupach międzyklasowych.
2. Podziału oddziału na grupy oddziałowe dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 lub 26 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust.3 pkt. 1-3, podziału na grupy można dokonać wyłącznie za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. W klasach IV – VIII zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 53

1. Ze względu na warunki demograficzne, w szkole może być organizowane nauczanie w klasach łączonych.
2. Zajęcia w klasach łączonych organizuje się z uwzględnieniem zasad:
   1) dopuszcza się łączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich z zajęciami edukacyjnymi prowadzonymi w klasie pierwszej, z tym że co najmniej połowa zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym oraz co najmniej połowa obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu odpowiednio edukacji polonistycznej, przyrodniczej, matematycznej oraz języka angielskiego w klasie pierwszej powinna być prowadzona oddzielnie w oddziale przedszkolnym i w klasie pierwszej;
   2) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie I, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;

3) w klasach II i III co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;

4) w klasach IV – VII co najmniej połowę wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem muzyki, plastyki i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;

5) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie VIII, z wyjątkiem wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami.

3. Szczegółową organizację nauczania w klasach łączonych ustala organ prowadzący.

§ 54

1. Dyrektor może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor lub wniosku złożonego przez Radę Rodziców lub Rady Pedagogicznej – także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, dyrektor rozpatruje w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące.
3. Wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust. 2, ustala dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
4. W przypadku wprowadzenia obowiązku noszenia jednolitego stroju przez uczniów na terenie szkoły, dyrektor może w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju szkolnego.
5. W przypadku gdy w szkole nie wprowadzono obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju, uczniowie noszą strój na zasadach określonych w ***Regulaminie stroju szkolnego***, który ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 55

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu zabezpieczając dostęp uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez zabezpieczenie hasłem szkolnej WiFi, a także instalowanie programu zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

2. Zasady korzystania przez uczniów z Internetu w szkole określa ***Regulamin***, który ustala dyrektor.

§ 56

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik. Oprogramowanie to oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną (Vulcan), współpracującą ze szkołą. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez dyrektora szkoły i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego.
3. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika elektronicznego oraz pracownicy szkoły, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych.
4. Szczegółową odpowiedzialność obu stron reguluje zawarta pomiędzy stronami umowa oraz przepisy obowiązującego prawa.
5. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa ***Regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego***, który ustala dyrektor szkoły.

§ 57

Na potrzeby dokumentowania działań wychowawczo-profilaktycznych klasy wychowawca klasy prowadzi ***Teczkę wychowawcy***, która zawiera:

1) plan pracy wychowawczo-profilaktyczny;
2) tematykę zajęć z wychowawcą;
3) listę obecności rodziców na zebraniach;
4) sprawozdania z zebrań klasowych;
5) kontakty indywidualne z rodzicami;
6) wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
7) karty proponowanych ocen z zachowania przez nauczycieli i samoocena ucznia;
8) przydziały do grup;
9) diagnozy potrzeb, oczekiwań, zainteresowań uczniów;
10) notatki, spostrzeżenia o klasie;
11) inną dokumentację o klasie.

§ 58

1. Na początku każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna opracowuje projekt Programu wychowawczo-profilaktycznego na dany rok szkolny z uwzględnieniem przeprowadzonej diagnozy aktualnych potrzeb.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny zatwierdza Rada Rodziców.

3. Działania wychowawcze Szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy

nauczyciele zatrudnieni w Szkole wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników Szkoły.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w sferze: fizycznej, intelektualnej, emocjonalnej, duchowej, społecznej (zgodnie z założeniami teorii holistycznej).

5. Podjęte działania wychowawczo-profilaktyczne w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
   1) pracy nad sobą;
   2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
   3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
   4) rozwoju samorządności;
   5) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska;
   6) budowania poczucia przynależności i więzi ze Szkołą;
   7) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.

6. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły.

Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia. Uczeń:
1) zna i akceptuje działania wychowawczo-profilaktyczne Szkoły;
2) szanuje oraz akceptuje siebie i innych;
3) umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie;
4) zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem;
5) posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
6) jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje,
7) zna, rozumie i realizuje w życiu:
   a) zasady kultury bycia,
   b) zasady skutecznego komunikowania się,
   c) zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
   d) akceptowany społecznie system wartości,
8) chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń;
9) umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych;
10) jest otwarty na zdobywanie wiedzy.

§ 59

1. W oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny wychowawcy klas opracowują klasowe programy wychowawczo-profilaktyczne na dany rok szkolny.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny klasy powinien uwzględniać następujące zagadnienia:
   1) poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości;
   2) przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
   3) wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;
   4) pomoc w tworzeniu systemu wartości;
   5) strategie działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w klasie:
      a) adaptacja,
      b) integracja,
      c) przydział ról w klasie,
      d) wewnątrzklasowy system norm postępowania,
      e) określenie praw i obowiązków w klasie, szkole,
      f) kronika klasowa, strona internetowa itp.;
   6) budowanie wizerunku klasy i więzi pomiędzy wychowankami:
      a) wspólne uroczystości klasowe, szkolne, obozy naukowe, sportowe,
      b) edukacja zdrowotna, regionalna, kulturalna,
      c) kierowanie zespołem klasowym na zasadzie włączania do udziału w podejmowaniu decyzji rodziców i uczniów,
      d) wspólne narady wychowawcze,
      e) tematyka godzin wychowawczych z uwzględnieniem zainteresowań klasy,
      f) aktywny udział klasy w pracach na rzecz Szkoły i środowiska,
      g) szukanie, pielęgnowanie i rozwijanie tzw. „mocnych stron klasy”;
   7) strategie działań, których celem jest wychowanie obywatelskie i patriotyczne;
   8) promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia.

§ 60

1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.

2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:
   1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez:
      a) organizowanie treningów i warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie,
      b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
   2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzinami uczniów poprzez:
      a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami,
      b) organizowanie rodzinnych konkursów,
      c) przekazywanie informacji przez korespondencję, e-dziennik,e-maile, telefonicznie, stronę www, inne materiały informacyjne;
   3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce przez:

a) zadawanie interaktywnych zadań domowych,
b) edukację na temat procesów poznawczych dzieci, instruktaż pomagania dziecku w nauce;

4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
b) inspirowanie rodziców do działania,
c) wspieranie inicjatyw rodziców,
d) wskazywanie obszarów działania,
e) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców;

5) włączanie rodziców w zarządzanie szkołą, poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców, zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla szkoły decyzji;

6) koordynowanie działań szkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci przez:
a) ustalanie form pomocy,
b) pozyskiwanie środków finansowych,
c) zapewnianie ciągłości opieki nad dzieckiem,
d) angażowanie uczniów z życie lokalnej społeczności.

§ 61

1. Uczniowie przynoszą do Szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców.
1a. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież telefonu komórkowego lub innego sprzętu przyniesionego przez uczniów do szkoły, wziętego na wyjście grupowe lub wycieczkę szkolną.
2. Podczas zajęć edukacyjnych i przerw obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych z zastrzeżeniem ust.7.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i za zgodą wychowawcy klasy oraz Dyrektora Szkoły w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, uczeń może korzystać na terenie Szkoły z telefonu komórkowego na ustalonych odrębnie warunkach.
4. Za sytuacje szczególnie uzasadnione, o których mowa w ust.3, uznaje się, m.in.: zły stan zdrowia ucznia, zmianę planu zajęć, duża odległość miejsca zamieszkania ucznia od szkoły, itp.
5. Za warunki, o których mowa w ust.3, przyjmuje się: dyskretne korzystanie z telefonu, po uzyskaniu wcześniejszej zgody wychowawcy lub innego nauczyciela, we wskazanym miejscu.
5a. Uczniowi, któremu zezwolono na korzystanie z telefonu komórkowego na zasadach określonych w ust. 3 zabrania się nagrywania dźwięku i obrazu oraz fotografowania.
6. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły powoduje następujące konsekwencje:
1) uczeń nie przestrzegający regulaminu w zakresie używania telefonów komórkowych

lub urządzeń audiowizualnych, ma obowiązek - na polecenie nauczyciela - przekazać te urządzenia do depozytu;

2) uczeń powinien wyłączyć telefon lub urządzenie audiowizualne przed przekazaniem do depozytu,

3) przekazania do depozytu telefonu lub urządzenia audiowizualnego uczeń dokonuje osobiście w obecności nauczyciela lub innego pracownika, który stwierdził złamanie regulaminu w tym zakresie,

4) uczniowi przekazującemu telefon lub urządzenie audiowizualne do depozytu wydaje się potwierdzenie przyjęcia tego urządzenia do depozytu. Na potwierdzeniu należy zanotować markę urządzenia;

5) telefon lub urządzenie audiowizualne może w każdej chwili odebrać rodzic (prawny opiekun ucznia) po okazaniu potwierdzenia przyjęcia urządzenia do depozytu;

6) jeżeli telefon nie zostanie odebrany z depozytu przez rodzica (prawnego opiekuna) przed zakończeniem okresu, uczeń ma prawo go odebrać na podstawie wydanego potwierdzenia przyjęcia do depozytu.

7. Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne mogą być wykorzystywane przez uczniów na lekcjach w celach edukacyjnych za zgodą nauczyciela lub na jego polecenie. W tej sytuacji nie jest wymagana zgoda Dyrektora Szkoły.

8. Korzystanie z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych w świetlicy szkolnej dopuszczalne jest tylko za zgodą wychowawcy świetlicy (szczegółowe zasady określa regulamin świetlicy).

9. Zasady korzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych w trakcie wyjść grupowych oraz wycieczek szkolnych określa opiekun wyjścia grupowego lub kierownik wycieczki.

10. O ustalonych zasadach, o których mowa w ust. 9, opiekun wyjścia grupowego lub kierownik wycieczki informują uczniów oraz ich rodziców co najmniej na dwa dni przed planowanym wyjściem lub wycieczką.

Rozdział 9 – Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 62

1. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe w formie różnorodnych przedsięwzięć na rzecz rozwoju zawodowego przez wszystkich nauczycieli, w tym doradcę zawodowego oraz udział uczniów w grupowych zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego zorganizowanych w formie obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest:
   1) zwiększenie trafności podejmowanych decyzji zawodowych oraz minimalizowanie kosztów psychicznych wynikających z niewłaściwych wyborów;
   2) zagwarantowanie systematycznego oddziaływania na uczniów w ramach planowanych działań;

3) udzielenie uczniom pomocy w wyborze i selekcji informacji dotyczących edukacji i rynku pracy, zgodnie z planowanym przez nich kierunkiem rozwoju zawodowego;
4) doradzanie w wyborze ścieżki zawodowej uczniom niepełnosprawnym;
5) obniżenie społecznych kosztów kształcenia dzięki poprawieniu trafności wyborów na kolejnych etapach edukacji;
6) zapewnienie uczniom i ich rodzicom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły i kierunku kształcenia.

3. Szkoła, w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego wspiera uczniów w zakresie:
1) poznania własnych predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
2) rozwoju umiejętności i kompetencji;
3) rozwoju pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz rozwoju właściwych relacji środowiskowych;
4) motywowania do podjęcia wysiłku przy podejmowaniu decyzji w zaplanowaniu swojej przyszłości zawodowej;
5) uzyskania informacji o zawodach i sytuacji na rynku pracy;
6) poznania źródeł informacji edukacyjnej;
7) wyboru szkoły średniej po dokonaniu analizy własnych możliwości psychofizycznych z wymaganiami obowiązującymi w placówce.

4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w ramach pracy z nauczycielami obejmuje:
1) określenie priorytetów dotyczących gromadzenia informacji i prowadzenia poradnictwa zawodowego w szkole;
2) realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej;
3) identyfikację potrzeb i dostosowanie oferty edukacyjnej szkoły.

5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w ramach pracy z rodzicami obejmuje:
1) prezentację założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów;
2) zajęcia psychoedukacyjne służące wspomaganiu rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych przez ich dzieci;
3) włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły;
4) przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa na różnych jego poziomach;
5) indywidualną pracę z rodzicami uczniów.
6. Za organizację doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor szkoły. Planowanie i koordynację działań w zakresie doradztwa zawodowego dyrektor szkoły powierza doradcy zawodowemu.
7. Realizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odbywa się na podstawie programu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, który określa:
1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
a) tematykę działań,

b) metody i formy realizacji działań z uwzględnieniem udziału rodziców,
c) terminy realizacji działań,
d) osoby odpowiedzialne za realizację działań.

2) podmioty z którymi szkoła współpracuje przy realizacji tych działań.

8. Program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje na dany rok szkolny doradca zawodowy lub inny nauczyciel, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

Rozdział 10 – Baza szkoły

§ 63

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

1) sale dydaktyczne;
2) bibliotekę szkolną;
3) gabinet pielęgniarki szkolnej;
4) gabinet pedagoga szkolnego;
5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku;
6) stołówkę szkolną (punkt wydawania gotowych posiłków);
7) świetlicę szkolną;
8) zespół urządzeń sportowo-rekreacyjnych (sala gimnastyczna, kompleks boisk szkolnych);
9) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnie.

§ 64

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Celem działalności biblioteki szkolnej jest:
   1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów;
   2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
   3) wdrażanie do poszanowania książki, podręczników, materiałów edukacyjnych;
   4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
   5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
   6) rozwijanie życia kulturalnego szkoły poprzez organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
   7) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   8) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.
3. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku ich zwrotu.

4. Zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa ***Regulamin***, który ustala dyrektor szkoły.

5. Biblioteka ewidencjonuje podręczniki i materiały edukacyjne zakupione przez szkołę ze środków dotacji celowej, jednocześnie realizuje obowiązek inwentaryzacyjny.

§ 65

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają na jej terenie dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodziców oraz ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. W celu zapisania dziecka do świetlicy, rodzice uczniów składają pisemny wniosek do wychowawcy świetlicy.

3. Wzór składanego wniosku udostępniony jest w świetlicy szkolnej.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

5. Do zadań świetlicy w szczególności należy:
   1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia;
   2) organizowanie gier, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów;
   3) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
   4) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
   5) upowszechniania zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
   6) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
   7) współdziałanie z rodzicami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym szkoły.

6. Świetlica jest czynna w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.

7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.

8. Uczniowie przebywający w świetlicy są pod stałą opieką wychowawców.

9. Sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa ***Regulamin świetlicy szkolnej***, który ustala dyrektor szkoły.

§ 66

1. W szkole działa stołówka szkolna (punkt wydawania gotowych posiłków).
2. Korzystanie z jednodaniowych posiłków w szkole jest odpłatne.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki szkolnej określa ***Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej,*** który ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Celem działalności stołówki szkolnej jest:
   1) zapewnienie prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły;
   2) wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów;
   3) upowszechnianie zasad zdrowego odżywiania.

Rozdział 11 - Oddział przedszkolny

§ 67

1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny realizujący program w zakresie obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
2. Liczba wychowanków w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.
3. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym wynosi 60 minut, z zastrzeżeniem organizacji zajęć dodatkowych i zajęć specjalistycznych.
4. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz oczekiwań rodziców.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel sprawujący opiekę nad oddziałem przedszkolnym ustala szczegółowy rozkład dnia dla tego oddziału, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
6. Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w tygodniowym planie zajęć, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przypadających w terminach przerw w pracy oddziału przedszkolnego.
7. Terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego w danym roku szkolnym ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.

§ 68

1. Celem oddziału przedszkolnego jest wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym tak, aby przygotować je do podjęcia edukacji w szkole podstawowej.

2. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.

3. W terminie do 30 kwietnia w roku, w którym dziecko odbywa obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, wydaje się rodzicom dziecka (prawnym opiekunom) pisemną informację na temat gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

4. Odbioru wychowanka z oddziału przedszkolnego dokonuje rodzic (opiekun prawny) lub upoważniona przez niego osoba w drodze udzielenia pełnomocnictwa w formie pisemnej.

5. Zajęcia dodatkowe w oddziale przedszkolnym organizuje dyrektor szkoły.

6. Zajęcia dodatkowe organizuje się pod warunkiem, że przynajmniej ¾ rodziców wychowanków danego oddziału deklaruje udział w nich swoich dzieci.

7. Podczas zajęć dodatkowych prowadzonych przez osobę niezatrudnioną w oddziale przedszkolnym opiekę nad wychowankami sprawuje nauczyciel oddziału przedszkolnego.

§ 69

Szczegółowa organizacja pracy oddziału przedszkolnego jest określona w ***Regulaminie funkcjonowania oddziału przedszkolnego***, który uchwala Rada Pedagogiczna.

Rozdział 12 - Oddziały gimnazjalne

§ 70

uchylony

§ 71

uchylony

§ 72

uchylony

§ 73

uchylony

§ 74

uchylony

§ 75

uchylony

§ 76

uchylony

§ 77

uchylony

Rozdział 13 - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 78

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 79

1. W Szkole utworzone są następujące stanowiska pracowników pedagogicznych:
   1) dyrektor szkoły;
   2) nauczyciel;
   3) nauczyciel bibliotekarz;
   4) pedagog;
   5) doradca zawodowy;
   6) pedagog specjalny;
   7) psycholog;
   8) logopeda;
   9) psychoterapeuta pedagogiczny.

§ 80

Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

§ 81

1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
   1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w szkole podczas prowadzonych zajęć, podczas powierzonego dyżuru w czasie przerw, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły lub przydzielonym zastępstwem, a także na zajęciach poza terenem szkoły, organizowanych po uprzednim uzyskaniu zgody;
   2) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa w szkole i drodze do szkoły;
   3) dbałość o odpowiedzialność za powierzone mienie;
   4) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
   5) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o odpowiednie rozpoznanie;
   6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
   7) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych, odpowiedzialność za podnoszenie poziomu wiedzy;
   8) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
   9) rozwiązywania problemów i konfliktów w szczególności z wykorzystaniem metod mediacji.
3. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:
   1) przedstawienia Radzie Pedagogicznej wybranego programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
   2) pisemnego opracowania systemu oceniania z nauczanego przedmiotu w oparciu o ustalone zasady oceniania w szkole;
   3) realizowania przewidzianych zajęć dydaktycznych;
   4) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia z zachowaniem obiektywizmu i bezstronności w ocenie oraz zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
   5) umotywowania śródrocznej i rocznej oceny niedostatecznej z przedmiotu nauczania oraz innych ocen klasyfikacyjnych na prośbę ucznia lub jego rodziców;
   6) przestrzegania zapisów statutowych;
   7) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia;
   8) umożliwiania uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
   9) sprawowania opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości nauczyciela;
   10) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
   11) uczestniczenia w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
   12) dokonywania okresowych badań lekarskich;
   13) sprawdzania obecności na każdej lekcji;
   14) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
   15) doskonalenia własnych kwalifikacji w zakresie nauczanego przedmiotu;
   16) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych;

17) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej;
18) dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami;
19) punktualnego rozpoczynania zajęć i terminowej realizacji zadań;
20) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
21) udzielenia i zapewnienia uczniom pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku oraz powiadomienia o nim dyrektora szkoły;
22) reagowania na wszelkie przejawy agresji i przemocy wśród uczniów;
23) informowania dyrektora szkoły o każdym przestępstwie popełnionym przez uczniów, o którym otrzymał wiadomość.

3. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

4. Nauczyciel ma prawo wyboru środków dydaktycznych uwzględniając ich poprawność merytoryczną, przydatność dydaktyczną, stopień bezpieczeństwa, jakość techniczną i estetykę wykonania tych środków.

§ 82

1. Do realizacji zadań określonych w Statucie szkoły dyrektor szkoły tworzy zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu.
3. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.
4. Zespoły, o których mowa w ust. 1 mogą być powołane na czas określony lub nieokreślony.
5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
6. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas zebrania Rady Pedagogicznej, dotyczącego podsumowania pracy szkoły. Przewodniczący zespołu przygotowuje pisemne sprawozdanie.
7. Cele i zadania obejmują:
   1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia zestawu i sposobów realizacji programów nauczania, uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, planowania i realizacji zadań z programu wychowawczo-profilaktycznego;
   2) opracowanie sposobów diagnozowania poziomu jakości pracy szkoły oraz materiałów diagnostycznych;
   3) organizowanie doradztwa metodycznego, szczególnie dla początkujących nauczycieli;

4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
5) opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
6) opracowanie koncepcji i strategii nauczania, wychowania, programów i planów pracy szkoły.

§ 83

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały etap edukacyjny.

§ 84

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia;
   2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
   2) planuje pracę wychowawczą i opiekuńczą oraz organizuje z uczniami i rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół klasowy;
   3) ustala treści i formy zajęć z wychowawcą klasy;
   4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzeba jest indywidualna pomoc;
   5) planuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów w klasie;
   6) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci.
3. Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:
   1) współpracy z rodzicami, diagnozowania sytuacji wychowawczej, analizowania kierunków pracy dydaktyczno-wychowawczej i jej efektów;
   2) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;
   3) zapoznania rodziców i uczniów z regulaminami wewnętrznymi, a w szczególności o zasadach oceniania zachowania ucznia;
   4) współpracy z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną;

5) ustalenia oceny z zachowania ucznia zgodnie z kryteriami ustalonymi przez Radę Pedagogiczną;
6) powiadomienia rodziców o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
7) udostępniania uczniom wszelkich informacji dotyczących szkół ponadpodstawowych oraz warunków, jakie uczeń musi spełnić, ubiegając się o przyjęcie do wybranej szkoły;
8) uczestniczenia w zebraniach z rodzicami uczniów;
9) systematycznego kontrolowania uczęszczania uczniów na zajęcia i egzekwowania od rodziców pisemnych usprawiedliwień absencji ucznia.

4. Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału, a w szczególności:
   1) dokonuje wpisów danych osobowych ucznia i rodziców do dziennika;
   2) wpisuje oceny roczne do arkusza ocen;
   3) przygotowuje zestawienia do klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej ucznia;
   4) wypisuje świadectwa promocyjne lub ukończenia szkoły;
   5) prowadzi korespondencję z rodzicami (w formie elektronicznej i papierowej) związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami;
   6) sporządza opinie o uczniu na potrzeby uprawnionych do tego instytucji działających na rzecz ucznia, które współpracują ze szkołą;
   7) dokumentuje bieżące działania wychowawcze i współpracę z rodzicami w ***Teczce wychowawcy klasowego.***

5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno- pedagogicznej i pedagoga szkolnego.

§ 85

Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
2) badanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
3) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpowszechnianiu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
9) wnioskowanie o pomoc materialną dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej;
10) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 86

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych w wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6) wpieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 87

Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1) opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej;
1) prawidłowy dobór i ewidencja zbiorów;
2) opracowanie i realizacja planu biblioteki szkolnej z uwzględnieniem imprez służących rozwojowi czytelnictwa wśród młodzieży i form współdziałania z młodzieżą;
3) organizacja i udostępnianie zbiorów bibliotecznych (w tym podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych);
4) określenie godzin wypożyczania książek, przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
5) organizowanie konkursów czytelniczych;
6) analiza stanu czytelnictwa uczniów;

7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach (dwa razy w roku);
8) współpraca z nauczycielami szkoły;
9) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z przygotowanym wcześniej harmonogramem zajęć;
10) troska o estetyczne i funkcjonalne rozmieszczenie zbiorów i urządzenie biblioteki oraz dokonywanie zakupu książek;
11) zabezpieczanie zbiorów;
12) właściwe dysponowanie majątkiem biblioteki oraz ponoszenie odpowiedzialności za ten majątek;
14) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki uczniom przebywającym w bibliotece.

§ 88

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska pracowników administracyjnych i pracowników obsługi:
   1) główny księgowy;
   2) sekretarka;
   3) woźna;
   4) sprzątaczka;
   5) konserwator.

2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników niepedagogicznych sporządza dyrektor szkoły. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

3. W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa pracownicy niepedagogiczni w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają:
   1) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
   2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
   3) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań dyrektorowi szkoły lub nauczycielom;
   4) dbanie o porządek w trakcie wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły;
   5) dbanie o bezpieczeństwo i mienie pozostawione w szatni;
   6) niewpuszczanie na teren szkoły osób nieuprawnionych.

Rozdział 14 – Uczniowie szkoły

§ 89

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
2. Dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
4. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż jeden rok. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, na wniosek rodziców złożony w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełnienia obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
6. Do szkoły mogą być przyjmowani za zgodą dyrektora szkoły uczniowie spoza obwodu, jeśli istnieją ku temu warunki. Szczegółowe zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

§ 90

1. Dziecko może spełniać obowiązek szkolny poza szkołą pod warunkiem uzyskania przez rodziców zezwolenia dyrektora szkoły.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 wydaje się przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli:
   1) dziecko zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego;
   2) do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
      a) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
      b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
      c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
3. W przypadku wydawania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, przepisów ust. 2 pkt 1 pkt 2 lit. a i c nie stosuje się.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, a także jego rodzice, mogą korzystać ze wsparcia szkoły obejmującego:

   1) prawo uczestniczenia w szkole w dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;

2) zapewnienie dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz – w porozumieniu z dyrektorem szkoły - pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły.

5. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, następuje :

1) na wniosek rodziców;
2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem praw.

§ 91

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może zostać odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego.

6. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne.

§ 92

1. Uczeń ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
   3) korzystania z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym pomocy finansowej w postaci stypendium szkolnego, z zastrzeżeniem, że stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym;
   4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;

5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
8) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
10) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
12) korzystania z opieki pielęgniarskiej;
13) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
14) wglądu do swoich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza:
1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły;
2) nie spóźniać się na lekcje bez ważnego powodu;
3) przestrzegać prawa innych uczniów do pełnego korzystania z lekcji;
4) systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych: posiadać potrzebne przybory, materiały, mieć odrobione zadanie domowe;
5) uzupełniać braki wynikające z nieprzygotowania lub absencji;
6) szanować podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i zeszyty przedmiotowe;
7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
8) naprawiać wyrządzone szkody materialne;
9) przestrzegać zasad kultury współżycia;
10) respektować prawo każdego człowieka do nietykalności osobistej;
11) dbać o honor i tradycje szkoły;
12) godnie reprezentować swoją klasę i szkołę przez kulturalny sposób bycia w szkole i poza nią,
13) przestrzegać regulaminów i zarządzeń szkolnych oraz stosować się do poleceń wszystkich pracowników szkoły w sprawach dotyczących zachowania bezpieczeństwa;
14) stosować się do ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego, a w szczególności: okazywać szacunek dorosłym i kolegom, szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka, szanować poglądy innych ludzi, przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności;
15) dążyć do polubownego rozwiązywania konfliktów koleżeńskich,
16) zachować w sprawach spornych tryb określony w §11, ust.3, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu;
17) szanować mienie i sprzęt szkolny;
18) przestrzegać czystości pomieszczeń szkolnych;

19) dbać o higienę osobistą i swój wygląd;
20) chronić własne życie i zdrowie;
21) nosić strój na zasadach określonych w ***Regulaminie stroju szkolnego,*** który uchwala Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu opinii Rady Rodziców;
22) zmieniać obuwie na czas zajęć odbywających się na terenie szkoły;
23) zachowywać się w sposób nie zagrażający zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu, kolegów i innych osób;
24) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania środków odurzających w szkole i poza nią;
25) informować pracowników szkoły o przejawach wandalizmu, zagrożeniu bezpieczeństwa lub braku poszanowania godności osobistej innych osób;
26) usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do 7 dni, licząc od ostatniego dnia nieobecności.

§ 93

1. Uczniom zabrania się:
   1) wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu;
   2) używania telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych i przerw;
   3) wnoszenia i używania na terenie szkoły innych urządzeń elektronicznych.

2. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.

§ 94

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
   1) bardzo dobre wyniki w nauce;
   2) pracę na rzecz szkoły;
   3) wzorowe zachowanie;
   4) dzielność i odwagę;
   5) wzorową frekwencję na zajęciach.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:
   1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
   2) pochwała wychowawcy wobec rodziców;
   3) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej;
   4) pochwała dyrektora szkoły wobec rodziców;
   5) dyplom,
   6) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
   7) nagrody rzeczowe;
   8) list pochwalny skierowany do rodziców.

4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.

4a. Począwszy od roku 2021/2022 do 2030/2031 dla najzdolniejszego ucznia szkoły fundowana jest Nagroda Profesora Kazimierza Kuczmana.

4b. Nagrodę, o której mowa w ust. 4a przyznaje dyrektor szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej.

5. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń lub rodzic, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę, ma prawo wnieść zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 7 dnia od otrzymania nagrody.

§ 95

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu uczeń podlega karze. Wobec ucznia można zastosować następujące kary:
   1) upomnienie wychowawcy klasy;
   2) upomnienie dyrektora szkoły;
   3) nagana wychowawcy klasy;
   4) nagana dyrektora szkoły;
   5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
   6) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty;
   7) prace porządkowe na terenie szkoły;
   8) zabranie do „depozytu" rzeczy zabronionych do wnoszenia lub używania na terenie Szkoły (np. zapalniczka, telefon komórkowy, inne urządzenia elektroniczne).

2. Karę nakłada wychowawca klasy lub dyrektor szkoły po konsultacji z wychowawcą, a w przypadku kary ustalonej w ust. 1 pkt 8 również inny pracownik szkoły.
3. Rzeczy zabrane uczniowi do „depozytu" odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia od dyrektora szkoły.

4. Rodzaj zastosowanej kary jest dostosowany do stopnia wykroczenia oraz dotychczasowego zachowania się ucznia.

5. O zastosowanych karach wychowawca informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, a o przeniesieniu do innej szkoły zawiadamia ich pisemnie, podając uzasadnienie.

§ 96

1. Uczeń może być ukarany za:
   1) nagminne spóźnianie się na lekcję;
   2) nieuzasadnione opuszczanie zajęć;
   3) samowolne opuszczenie terenu szkoły;
   4) celowe zniszczenie mienia szkolnego lub innej osoby;
   5) naganny sposób bycia i wulgarne słownictwo;
   6) palenie papierosów, picie alkoholu i stosowanie środków odurzających;

7) handel narkotykami;
8) bójki i zachęcanie do nich;
9) kradzieże;
10) stosowanie agresji i przemocy;
11) zachowanie ubliżające godności nauczycieli i innych pracowników szkoły;
12) używania telefonu komórkowego w czasie zajęć edukacyjnych i w czasie przerw;
13) wnoszenie na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu oraz innych urządzeń elektronicznych;
14) brak ustalonego stroju szkolnego;
15) inne rażące przewinienia.

2. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) może odwołać się od kary do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia poinformowania, gdy uzna, że kara została wymierzona niesłusznie lub jest niewspółmierna do wykroczenia.

3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem szkolnym i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
   1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
   2) odwołać karę;
   3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
4. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
5. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

§ 97

Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary na okres próbny, nie dłuższy jednak niż 3 miesiące, jeżeli uczeń zyska poręczenie wychowawcy klasy albo Samorządu Uczniowskiego.

§ 98

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły, gdy ten:
   1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
   2) dopuszcza się kradzieży;
   3) wchodzi w kolizję z prawem;
   4) demoralizuje innych uczniów;
   5) permanentnie narusza postanowienia Statutu.

2. Dyrektor szkoły, na podstawie podjętej uchwały Rady Pedagogicznej wnosi wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły. Podstawą złożenia wniosku są szczególnie chuligańskie czyny ucznia:
   1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;

2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczyć religijnych lub narodowych;
4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
5) kradzież;
6) wyłudzenia, szantaż;
7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
8) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
9) notoryczne łamanie postanowień Statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
10) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
11) fałszowanie dokumentów szkolnych;
12) popełnianie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

3. Decyzję w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły podejmuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

Rozdział 15 – Warunki bezpiecznego pobytu ucznia w szkole.

§ 99

1. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu jego przyjścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły.
2. Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyjścia do szkoły i wyjścia ze szkoły (godziny te uzgadnia się z rodzicami).
3. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.
4. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych.
5. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych oddziałów) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taka grupą.
7. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych - na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
8. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.

9. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego faktu z nauczycielem.
10. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
11. W czasie obecności ucznia w szkole – przed zajęciami edukacyjnymi, podczas przerw oraz po zajęciach edukacyjnych – zapewnia się dyżury pracowników szkoły.
12. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo (na zewnątrz). Zasady monitoringu określa ***Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego***, który ustala dyrektor szkoły.
13. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku - sala gimnastyczna, pracownia komputerowa – ustala się regulamin, z którym zapoznaje się uczniów na początku roku szkolnego.

§ 100

Szczegółowe rozwiązania dotyczące zapewnienia opieki w czasie przerw międzylekcyjnych a także przed i po zajęciach określa ***Regulamin dyżurów***, który ustala dyrektor szkoły.

§ 101

Szczegółowe warunki bezpiecznego i higienicznego pobytu w szkole i uczestnictwa uczniów w zajęciach organizowanych przez szkołę, także poza obiektami należącymi do szkoły określa ***Regulamin bezpieczeństwa i higieny pracy***, który ustala dyrektor szkoły.

Rozdział 16 – Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 102

Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.

§ 103

Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące;
2) klasyfikacyjne;
a) śródroczne i roczne,
b) końcowe.

§ 104

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania.

§ 105

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu:

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
3) udzielenie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
4) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 106

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) bieżące ocenianie i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu.

§ 107

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oaz obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie.

§ 108

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:

1) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie;
2) ukierunkowania samodzielnej pracy ucznia nad sobą – w tym kształtowanie własnego charakteru;
3) dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) w ich pracy wychowawczej;
4) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczo- profilaktycznego.

§ 109

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania obejmuje;

1) informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i podstawowych wymaganiach wychowawczych przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego;
2) bieżące obserwowanie dzieci, gromadzenie informacji o zachowaniu się uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom (prawnym opiekunom);
3) formułowanie śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z zachowania według zasad, skali i w formie przyjętej w niniejszym regulaminie;
4) ewentualną realizację przewidzianej w niniejszym regulaminie procedury odwoływania się od ustalonej oceny z zachowania.

§ 110

1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Mają oni prawo do informacji o ocenach bieżących, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości, uzasadnienia przez nauczyciela ustalonej oceny oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem uczniów.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę z danych zajęć edukacyjnych, a wychowawca oddziału ustaloną ocenę zachowania.
3. W uzasadnieniu ustalonej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciel powinien odwołać się do wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny

określone w § 115 ze szczególnym uwzględnieniem wymagań edukacyjnych określonych w systemie oceniania z danych zajęć edukacyjnych.

4. W uzasadnieniu ustalonej oceny zachowania wychowawca oddziału powinien odwołać się do kryteriów ocen zachowania określonych w § 137.

§ 111

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później jednak niż do 20 września, informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
   1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, nie później jednak niż do 20 września, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 112

W celu właściwej realizacji postanowień niniejszych zasad oceniania zobowiązuje się nauczycieli do:
1) przedstawiania uczniom kryteriów ocen w sposób jasny i zrozumiały (uczeń musi wiedzieć, czego się od niego oczekuje);
2) stosowania różnorodnych form oceniania zapewniających uczniom otrzymanie informacji zwrotnej na temat osiąganych wyników w nauce i zachowaniu;
3) stosowania przyjętej skali ocen;
4) ustalenia i zapoznania uczniów z formami poprawiania bieżących osiągnięć edukacyjnych;
5) gromadzenia informacji o uczniu poprzez dokumentację jego osiągnięć;
6) umożliwienia dokonywania samooceny przez uczniów;
7) uwzględniania różnicy w możliwościach osiągnięć edukacyjnych uczniów;
8) ujawniania oceny uczniowi oraz jego rodzicom (prawnym opiekunom) i wskazania kierunku pracy.

§ 113

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 111 ust.1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego:
   1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
   3) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;
   4) opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

3. Nauczyciel jest obowiązany również dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 111 ust.1pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 2 pkt 1- 4, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, następuje na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia.

5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, następuje na podstawie tego orzeczenia.

6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, następuje na podstawie tej opinii.

7. Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, następuje na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole.

§ 114

1. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;

6) stopień niedostateczny – 1,
z zastrzeżeniem ust. 9.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w ust. 1, jednakże nauczyciel może po danym stopniu postawić znak „+" z wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej, z zastrzeżeniem ust. 5 i 9.
5. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
6. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust.5, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. W ocenianiu bieżącym stosuje się oceny według skali określonej w ust. 1, jednakże nauczyciel może za danym stopniem postawić znak „+" (z wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej) oraz znak „–" (z wyjątkiem oceny niedostatecznej), z zastrzeżeniem ust.9.

8. W ocenianiu bieżącym, oprócz stopni określonych w ust. 7, można stosować inne znaki np.: „np"- nieprzygotowany, „bz"- brak zadania, „nb"- nieobecny, „+"- aktywność na lekcji, „–"- brak aktywności.

9. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 115

1. Ustala się następujące ogólnoszkolne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, określone według skali w §114 ust. 1:
   1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
   a) posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
   b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
   c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
   d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu gminnym (międzyszkolnym) albo powiatowym (rejonowym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczanego w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 116

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych w formie wystawianych systematycznie ocen bieżących, według skali określonej w § 114 ust. 5, oraz formułowaniu ocen klasyfikacyjnych: śródrocznej i rocznej.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 117

1. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia, który w szczególności zobowiązany jest do wystawienia śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej.
2. Oceny bieżące może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.

§ 118

1. Celem kontroli osiągnięć edukacyjnych jest stwierdzenie, czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności u uczniów oraz podejmowanie stosownych działań w tym kierunku.

2. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
   1) wiedza, jej zakres, rozumienie, stopień opanowania i sposób przekazania;
   2) umiejętności;
   3) pozytywna aktywność na lekcji;
   4) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

§ 119

1. Oceny bieżące wystawiane są za różne, zależnie od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia.

2. Bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia dokonuje się w następujących formach:
   1) ustnej;
   2) pisemnej;
   3) ćwiczeń i prac praktycznych;
   4) obserwacji aktywności uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 120

Rozróżnia się następujące kategorie pisemnej formy oceniania wiedzy i umiejętności ucznia:

1) praca klasowa (zadanie klasowe) – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiana na jej podstawie ma znaczny wpływ na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną;

2) sprawdzian – obejmuje materiał z kilku lekcji lub wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia;

3) „kartkówki" – krótkie sprawdziany kontrolujące opanowanie wiadomości i umiejętności maksymalnie z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej;

4) pisemne prace domowe w formie ćwiczeń, mające na celu usprawnienie motoryki małej uczniów klas I – III.

§ 121

1. Pracę klasową przeprowadza się według następujących zasad:
   1) uczeń musi być powiadomiony o niej na tydzień przed terminem jej przeprowadzenia;
   2) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.

2. Sprawdzian przeprowadza się według następujących zasad:

   1) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych;
   2) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany;
   3) nie można przeprowadzić sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa.
3. Kartkówki można dokonywać bez zapowiedzi i ograniczeń w danym dniu.

4. *(uchylony)*

§ 122

W przypadku nieprzystąpienia do pracy klasowej lub pisemnego sprawdzianu z powodu nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.

§ 123

(uchylony)

§ 123a

1. W klasach IV – VIII nauczyciel może zadać uczniowi do wykonania pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową, która nie jest obowiązkowa dla ucznia.
2. W przypadku, gdy uczeń wykonał pracę, o której mowa w ust. 1, nauczyciel sprawdza ją, ale nie ustala z niej oceny tylko przekazuje uczniowi informację zwrotną co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć

§ 124

O terminie wewnętrznych lub zewnętrznych badań wyników nauczania standaryzowanymi testami osiągnięć szkolnych uczeń musi być powiadomiony dwa tygodnie wcześniej.

§ 125

1. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania.

2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, natomiast rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują je w czasie zebrań z wychowawcami lub indywidualnych spotkań z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia.

3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję o udostępnianiu sprawdzonych prac pisemnych do domu.

4. Udostępnione prace pisemne ucznia do domu, potwierdzone podpisem rodzica (prawnego opiekuna), nie podlegają udostępnianiu rodzicom na zasadach określonych w ust. 2.

§ 126

1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej, otrzymanej z pracy klasowej i sprawdzianu, do dwóch tygodni od dnia otrzymania ocenionej pracy.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady i terminy poprawiania bieżących ocen niedostatecznych z innych form oceniania ucznia.
3. Terminy, o których mowa w ust. 1 i 2, nauczyciel zobowiązany jest każdorazowo przedłużać o dni usprawiedliwionej nieobecności ucznia.

§ 127

Zaległości edukacyjne spowodowane dłuższą usprawiedliwioną nieobecnością uczeń zobowiązany jest uzupełnić w terminach wyznaczonych przez nauczycieli danej klasy lub przedmiotu (długość tych terminów powinna być uzależniona od ilości opuszczonych lekcji określonego przedmiotu). Terminy te nauczyciele są zobowiązani uzgodnić wspólnie.

§ 128

1. Zaleca się nauczycielom ograniczenie zadawania pisemnych zadań domowych, wypracowań oraz ćwiczeń i prac praktycznych na czas ferii zimowych i przerw świątecznych (trwających ponad trzy dni).
2. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

§ 129

1. Nauczyciele języka polskiego, języka obcego oraz matematyki zobowiązani są w każdym semestrze do postawienia uczniowi co najmniej 5 ocen bieżących (w tym dwóch z następujących wybranych form pisemnych - praca klasowa lub sprawdzian).

2. Nauczyciele uczący innych przedmiotów w wymiarze 1 godziny tygodniowo - 3 oceny, a nauczyciele uczący przedmiotu w wymiarze 2 lub więcej godzin tygodniowo - 4 oceny.

§ 130

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 131

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki (zajęć komputerowych).

2. Uczeń może być również zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć, o których mowa w ust.1 lub z określonych ćwiczeń fizycznych, o których mowa w ust. 2, podejmuje dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

4. Jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki (zajęć komputerowych) uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 132

1. Uczeń z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego podejmuje dyrektor szkoły.

§ 133

1. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć opracowują pisemnie nauczyciele (*Przedmiotowe zasady oceniania*).

2. Zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych uwzględniają również dostosowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 113 ust. 2.

§ 134

Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 135

Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę zachowania ustala się według następującej skali, z zastrzeżeniem § 141 i § 142 ust.1:
1) wzorowe;
2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.

§ 136

Bieżące zachowanie ucznia ocenia się według skali ocen określonej w § 35 ust. 1, stosując następujące skróty: wzorowe – 6, bardzo dobre – 5, dobre – 4, poprawne – 3, nieodpowiednie – 2, naganne – 1.

§ 137

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo

indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 138

1. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
   1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
   a) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,
   b) bez zarzutów przestrzega postanowienia *Statutu*,
   c) odznacza się wzorową kulturą osobistą i postawą moralną zarówno w szkole jak i poza nią,
   d) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
   e) z własnej inicjatywy podejmuje pozytywne działania na rzecz szkoły,
   f) bierze udział w pracach organizacji uczniowskich, chętnie pomaga innym,
   g) reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, uroczystościach patriotycznych i innych,
   h) poprzez swoje zachowanie i osiągane wyniki w nauce jest wzorem dla innych;
   2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
   a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
   b) przestrzega postanowień *Statutu*,
   c) wyróżnia się postawą moralną i kulturą osobistą w szkole i poza szkołą,
   d) wyróżnia się aktywnością na rzecz społeczności szkolnej i dbałością o mienie szkolne,
   e) wszystkie nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione,
   f) bierze udział w pozytywnych działaniach na rzecz szkoły,
   g) jest życzliwy w stosunku do innych uczniów, również innych klas, w miarę możliwości służy im pomocą,
   h) swoim zachowaniem daje dobry przykład do naśladowania;
   3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
   a) zachowuje się i wyraża w sposób kulturalny,
   b) stara się, na miarę swoich możliwości, uzyskiwać coraz lepsze wyniki w nauce,
   c) zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko,
   d) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli prac,
   e) troszczy się o mienie klasy i szkoły,
   f) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, maksymalnie trzy spóźnienia;
   4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
   a) w miarę swoich możliwości wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
   b) w zasadzie przestrzega postanowienia *Statutu*,
   c) ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych spóźnień w ciągu jednego semestru,
   d) ma nie więcej niż 7 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu jednego semestru,
   e) nie angażuje się w pozytywne działania na rzecz szkoły,

f) nie wykazuje zainteresowania życiem szkoły,
g) łamiąc zasady współżycia społecznego, rozumie swoje błędy i stara się poprawić;

5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
a) lekceważy obowiązki szkolne,
b) nie przestrzega postanowień *Statutu,*
c) ma ponad 10 nieusprawiedliwionych spóźnień lub nie więcej niż 14 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu jednego semestru,
d) lekceważy zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
e) wywiera szkodliwy wpływ na kolegów,
f) nie stara się poprawić, pomimo środków wychowawczych zastosowanych przez szkołę, dom rodzinny czy organizacje uczniowskie;

6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
a) rażąco lekceważy postanowienia *Statutu,*
b) ma agresywny stosunek do innych osób,
c) swoim zachowaniem zagraża innym użytkownikom szkoły, grozi innym,
d) niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów,
e) kradnie,
f) wagaruje,
g) często, mimo upomnień, utrudnia prowadzenie lekcji,
h) ma ponad 10 nieusprawiedliwionych spóźnień lub ponad 14 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu jednego semestru,
i) pali papierosy, pije alkohol, używa bądź rozprowadza środki odurzające.

§ 139

1. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca oddziału po konsultacji z nauczycielami uczącymi ucznia, pedagogiem szkolnym i dyrektorem szkoły.
2. Zainteresowany uczeń i jego zespół klasowy muszą mieć możliwość wypowiedzenia się w sprawie proponowanej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Ustalona przez wychowawcę śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 155 ust 1 i 2.

§ 140

Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 141

W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.

§ 142

Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 143

Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;
2) końcowej.

§ 144

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu na koniec pierwszego semestru osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 114 ust.2 oraz oceny z zachowania według skali określonej w § 135 ust. 1.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 114 ust.6 i § 142 ust. 1.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.

4. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną nauczyciele prowadzący zajęcia ustalają na dwa dni robocze przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

5. Do obliczenia średniej ocen ucznia lub oddziału (na potrzeby szkoły) w wyniku klasyfikacji śródrocznej, dla ocen wystawionych w skali, o której mowa w § 114 ust. 2, przyjmuje się zasadę, że ocena wystawiona ze znakiem „+” wliczana jest do średniej ocen o 0,5 większą niż wartość oceny wyrażona liczbą, np. dla oceny „ 2+ ” do obliczenia średniej ocen przyjmujemy 2,5.

§145

1. Klasyfikacja roczna , począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali, o której mowa odpowiednio w § 114 ust.1 i § 134 ust. 1.

2. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 114 ust. 3 i § 140 ust.1**,** z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 114 ust. 6 i § 140 ust. 1.

4. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 114 ust. 6 i § 140 ust. 1.

5. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu drugiego półrocza.

6. Roczną ocenę klasyfikacyjną nauczyciele prowadzący zajęcia ustalają na dwa dni robocze przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§ 146

1. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie ósmej;
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.

2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się na koniec drugiego półrocza w klasie ósmej.

§ 147

1. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania uczeń ma prawo zostać poinformowany na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej:
   1) ustnie - informacja potwierdzona podpisem w dokumentacji wychowawcy klasy;

2) pisemnie – informacja potwierdzonym nadaniem pocztowym;
3) elektronicznie za pośrednictwem dziennika elektronicznego - informacja zwrotna przesłana przez rodzica za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 148

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

§ 149

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 150

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzaminy klasyfikacyjne.
4. Egzaminy klasyfikacyjne zdaje również uczeń:
1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
2) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

5. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planie nauczania danej klasy, z wyjątkiem zajęć technicznych, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nie ustala się oceny z zachowania.

§ 151

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 150 ust.2,3 i 4 pkt 1, przeprowadza komisja w skład, której wchodzą:
   1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w **§** 150 ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 150 ust. 4 pkt 2, oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

5. W egzaminie klasyfikacyjnym mogą być obecni w charakterze obserwatora rodzice ucznia.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, a jego termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 152

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem: plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

2. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których przeprowadzany jest egzamin.

3. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oceny celującej.

§ 153

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania (ćwiczenia praktyczne) egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych.

3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja, o której mowa w ust. 1 i 2, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w szkole w obecności dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej przez niego.

§ 154

1. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego odwołanie nie przysługuje. Uczeń taki może zdawać egzamin poprawkowy na warunkach określonych w § 68 .

2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 155

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 156

Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 157.

§ 157

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.

5. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.

6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 158

1. W skład komisji, o której mowa w § 157 ust. 3 wchodzą:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
   b) wychowawca oddziału,
   c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
   d) pedagog,
   e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
   f) przedstawiciel Rady Rodziców.

2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przepadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 159

1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa § 168 ust. 1.

§ 160

1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
      b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
      c) termin sprawdzianu,
      d) imię i nazwisko ucznia,
      e) zadania (pytania) sprawdzające,
      f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
      b) termin posiedzenia komisji,
      c) imię i nazwisko ucznia,
      d) wynik głosowania,
      e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

3. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych.

§ 161

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiedzy i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 162

Przepisy § 157, § 159, § 161 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 163

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem § 165.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem ust.6 oraz § 173 ust.2.

4. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić w górę do liczby całkowitej.

6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 164

Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 163 ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 173 ust.2 .

§ 165

W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I –III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 166

Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 167

Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 61 ust. 6, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne z wszystkich zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust.5;

2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić w górę do liczby całkowitej.

4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

5. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 168

Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 169

1. Egzamin poprawkowy składa się z formy pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki (zajęć komputerowych), techniki (zajęć technicznych) i wychowania fizycznego, z których powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 170

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2. Nauczyciel, o którym mowa w ust.1 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 171

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin egzaminu poprawkowego;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustalona ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja, o której mowa w ust. 1 i 2 jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w szkole w obecności dyrektora szkoły lub nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

§ 172

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 173

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 174

1. Oceny bieżące uczniów, określone według skali w § 114 ust. 7, nauczyciele są zobowiązani zapisywać cyframi w odpowiednio opisanych rubrykach dziennika lekcyjnego.

2. Oceny bieżące, określone według skali w § 114 ust. 7, zapisywane w zeszytach uczniowskich oraz dokumentacji wymienionej w ust. 1, można również zapisywać następującymi skrótami literowymi:
1) celujący – cel;
2) bardzo dobry – bdb;
3) dobry – db;
4) dostateczny – dst;
5) dopuszczający – dp;
6) niedostateczny – ndst.

3. Bieżące ocenianie zachowania dokumentuje się w dziennikach lekcyjnych.

4. Szczegółowe informacje o zachowaniu się uczniów (tak pozytywne jak i negatywne) należy zapisywać również w dzienniku lekcyjnym.

§ 175

1. Klasyfikowanie śródroczne należy dokumentować w dziennikach lekcyjnych; oceny według skali określonej w § 114 ust. 1 i 4 oraz § 136.

2. Klasyfikowanie roczne i końcowe należy dokumentować:
1) w dziennikach lekcyjnych; oceny według skali określonej w § 114 ust. 1 oraz § 135 wpisuje się w pełnym brzmieniu;
2) w arkuszach ocen na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Średnią rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych obliczamy według ogólnie przyjętych zasad, zaokrąglając do części setnych.

4. Średnią ocen klasyfikacyjnych śródrocznych obliczamy według zasad określonych w ust. 3, jednakże np. ocenę „3+" liczymy jako 3,5.

§ 176

1. Prace pisemne, o których mowa w § 120 ust.1, nauczyciel zobowiązany jest przechowywać przez okres roku szkolnego.

2. Prace pisemne, o których mowa w § 120 ust. 1, nauczyciele zobowiązani są poprawiać czerwonym kolorem.

§ 177

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do informacji na temat jego bieżących postępów edukacyjnych i jego zachowania.

2. Informacji, o której mowa w ust.1, mogą udzielać w godzinach pracy: wychowawca oddziału, nauczyciele prowadzący odpowiednie zajęcia edukacyjne, pedagog szkolny oraz dyrektor.

3. Terminy zebrań z rodzicami ustala się na początku roku szkolnego i podaje się do publicznej wiadomości (strona internetowa szkoły).

4. Wychowawcy poszczególnych oddziałów, po uzgodnieniu terminu i tematyki spotkania z dyrektorem szkoły, mogą organizować dodatkowe zebrania rodzicielskie. O częstotliwości dodatkowych zebrań klasowych decyduje wychowawca po zasięgnięciu opinii rodziców (powinna ona wynikać z ważnych potrzeb dydaktycznych lub wychowawczych).

5. O postępach w nauce i zachowaniu ucznia wychowawcy, nauczyciele oraz dyrektor mogą informować rodziców (prawnych opiekunów) również w formie: rozmowy telefonicznej, korespondencji pisemnej, dziennika elektronicznego lub adnotacji w zeszycie przedmiotowym.

6. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych.

§ 178

1. Zasady informowania uczniów o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie śródrocznej lub rocznej określa § 147.

2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani w stosownym terminie wpisać w dziennikach lekcyjnych przewidywane oceny, o których mowa w ust. 1.

3. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia wychowawca klasy na zasadach określonych w § 147 ust 2.

§ 179

1. W ciągu każdego roku szkolnego członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do prowadzenia obserwacji praktycznego zastosowania szkolnych zasad oceniania. Obszary obserwacji dotyczą kwestii:
1) czy kryteria są jasno przedstawione, znane uczniom i przestrzegane przez nauczycieli;
2) czy ocenianie uczniów jest systematyczne;
3) czy szkolny system oceniania informuje, w jakim kierunku mają iść zmiany zarówno w procesie nauczania jak i uczenia się;
4) czy w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach uczniów;
5) czy rodzice (prawni opiekunowie) są regularnie informowani o ocenach swoich dzieci;
6) czy ocena wspomaga rozwój ucznia i kształtuje umiejętność dokonania rzetelnej samooceny.

2. Celem obserwacji, o której mowa w ust. 1, jest doskonalenie szkolnych zasad oceniania oraz poprawa jakości pracy szkoły.

3. Obserwację sprawności funkcjonowania szkolnego systemu oceniania można prowadzić poprzez wykorzystanie następujących narzędzi: ankietę, wywiad, rozmowę, obserwację, badanie wyników nauczania, analizę wyników nauczania i zachowania oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

Rozdział 17 - Wolontariat

§ 180

1. Wolontariat, jako organizacja charytatywna, ma za zadanie rozwijanie u uczniów dobra oraz bezinteresownej pomocy innym. Uczniowie szkoły mają możliwość uwrażliwiania się na potrzeby innych oraz budowania empatii poprzez różnego rodzaju działalność na rzecz potrzebujących.

2. Celem wolontariatu jest:
   1) zwiększenie aktywności społecznej uczniów;

2) propagowanie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy wolontarystycznej;
3) umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy;
4) wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami;
5) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
6) rozwijanie kreatywności i zaradności;
7) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym.

3. Działania w zakresie wolontariatu będą prowadzone przez:
   1) organizowania spotkań z wolontariuszami;
   2) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi;
   3) prowadzenie akcji charytatywnych.

§ 181

1. Podstawową formą działania wolontariatu uczniowskiego jest Szkolna Grupa Wolontariatu (SGW).

2. W skład SGW wchodzą:
   1) Rada Wolontariatu, wyłoniona przez Samorząd Uczniowski ze swojego składu;
   2) opiekun SGW, nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły (koordynator działań);
   3) członkowie - uczniowie mający ukończone 10 lat.
3. Szkolna Grupa Wolontariatu działa w oparciu o ***Regulamin*** swojej działalności, który zatwierdza Rada Pedagogiczna.
4. Wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych w szkole, a uczniowie działają pod stałą opieką opiekuna.

Rozdział 18 – Ceremoniał szkolny

§ 182

1. Szkoła posiada symbole szkolne:
   1) sztandar szkoły;
   2) godło (logo) szkoły;
   3) hymn szkoły.

2. Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły i hymnu szkoły określa ***Ceremoniał szkolny***, który uchwala Rada Pedagogiczna.

Rozdział 19 – Postanowienia końcowe

§ 183

Regulaminy określające działalność organów szkoły jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 184

Dotychczasowe regulaminy, które obowiązywały w Zespole Szkół w Rzeczycy Długiej obowiązują dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzeczycy Długiej do czasu ich zmiany.

§ 185

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 186

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
3. Dyrektor szkoły wprowadza do obiegu szkolnego ujednolicony tekst Statutu.